

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«17» июня 2025 г.

№ 168/4

Об утверждении Положения о дополнительных платных информационно-библиотечных услугах и Прейскуранта дополнительных платных информационно-библиотечных услуг, оказываемых центром информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности

С целью приведения Положения о дополнительных платных услугах в соответствие с требованиями нормативных документов и изменениями в Прейскуранте дополнительных платных услуг, на основании решения Ученого совета (протокол от 29.05.2025 №25/07)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительных платных информационно-библиотечных услугах (приложение 1).
2. Утвердить Прейскурант дополнительных платных информационно-библиотечных услуг, оказываемых центром информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности (приложение 2).
3. Приказы НИЯУ МИФИ от 10.01.2019 № 10/5 «О внесении изменений в приказ от 31 мая 2013 г. № 218 «Об утверждении положения и прейскуранта дополнительных платных информационно-библиотечных услуг»» и от 31.05.2013 № 218 «Об утверждении положения и прейскуранта дополнительных платных информационно-библиотечных услуг» считать утратившими силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

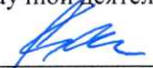
Первый проректор



И.В. Балакина

Проект приказа вносит:

И. о. начальника центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности

 И.П. Капочкина

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента

 Е.А. Адкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

_____ Н.С. Барбашина

Начальник департамента по экономике и финансам

_____ В.В. Рязанцев

Главный бухгалтер управления бухгалтерского чета

_____ С.А. Яковлева

Начальник организационно-правового департамента

_____ Д.Л. Лозовский

Положение о дополнительных платных информационно-библиотечных услугах

1. Общие положения

1.1. Дополнительные платные информационно-библиотечные услуги оказываются центром информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности (далее – центр).

1.2. Центр в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями) бесплатно предоставляет пользователям основные библиотечные услуги:

- информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного документа;
- информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- возможность получать во временное пользование документы из библиотечного фонда.

1.3. Центр предоставляет пользователям дополнительные платные информационно-библиотечные услуги с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемых услуг;
- повышения комфортности информационно-библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Перечень дополнительных платных информационно-библиотечных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей центра; систематически корректируется в соответствии с потребностями пользователей центра.

1.5. Правовой основой оказания центром дополнительных платных информационно-библиотечных услуг являются:

- нормативные правовые акты Российской Федерации;
- устав и локально-нормативные акты НИЯУ МИФИ;
- положение о центре информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности;
- правила пользования информационно-библиотечными ресурсами центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности;
- прейскурант дополнительных платных информационно-библиотечных услуг, оказываемых центром информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности;
- настоящее Положение.

2. Порядок оказания дополнительных платных информационно-библиотечных услуг

2.1. Деятельность центра по оказанию дополнительных платных информационно-библиотечных услуг осуществляется на основе настоящего Положения.

2.2. Дополнительные платные информационно-библиотечные услуги оказываются на основании Прейскуранта дополнительных платных информационно-библиотечных услуг, утверждаемого приказом НИЯУ МИФИ. Прейскурант периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания, но не реже одного раза в шесть лет.

2.3. Дополнительные платные информационно-библиотечные услуги оплачиваются через кассовый аппарат или терминал по оплате банковскими картами.

2.4. Денежные средства перечисляются на лицевой счет НИЯУ МИФИ и отражаются по соответствующему направлению деятельности.

2.5. Ответственность за организацию, осуществление и качество дополнительных платных информационно-библиотечных услуг несет начальник центра, функциональные исполнители.

2.6. Координация деятельности по предоставлению центром дополнительных платных информационно-библиотечных услуг и их рекламе возлагается на начальника центра.

2.7. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных центром от платных информационно-библиотечных услуг, являются:

- материально-техническое развитие центра;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение новой литературы;
- реставрация библиотечного фонда;
- дополнительная оплата труда сотрудников.

3. Срок действия

3.1. Положение действует в течение трех лет со дня подписания уполномоченным должностным лицом НИЯУ МИФИ.

3.2. Если не будет издан приказ о прекращении действия настоящего Положения, срок его действия автоматически продлевается еще на три года.

Прейскурант дополнительных платных информационно-библиотечных услуг, оказываемых центром информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности

№ п/п	Перечень дополнительных платных информационно-библиотечных услуг	Стоимость, в т. ч. НДС (руб.)
1.	Запись в центр и обслуживание сторонних пользователей, оформление и выдача временного читательского билета на год	550,00
2.	Пользование литературой сверх установленного срока, но не более 40 рабочих дней	1,25/1 день за 1 книгу
3.	Копирование документов	
	1 страница формата А 4	12,00
	1 страница формата А 3	25,00
4.	Сканирование документов	
	1 страница формата А 4	10,00
5.	Ламинирование, толщина пленки 125 мкм	
	Формат А4	60,00
	Формат А3	115,00
	Формат А5	35,00
	Формат А6	25,00
6.	Ламинирование, толщина пленки 250 мкм	
	Формат А4	70,00
	Формат А3	130,00
	Формат А5	40,00
	Формат А6	30,00
7.	Переплетные работы с использованием пружины (пластик)	
	До 30 листов	60,00
	До 80 листов	85,00
	До 120 листов	115,00
	До 150 листов	135,00
	Обложка (пластик, картон)	60,00

Лист согласования**Приказ 483556 от 05.06.2025**

**<Об утверждении Положения о дополнительных платных информационно-библиотечных услугах и
Прейскуранта дополнительных платных информационно библиотечных услуг, оказываемых центром
информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности>**

**<Положение и Прейскурант дополнительных платных информационно библиотечных услуг
Приказ от 31.05.2013№218 и от 10.01.2019№ 10/5 - считать утратившими силу>**

	Сотрудник	Роль	Решение	Исполнено	Комментарий
10	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Доп. согласование Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Согласовать	16.06.2025 17:41 (меньше часа)	
9	Сакалинская Е. В. (ведущий юрисконсульт)	Доп. согласование Сакалинская Е. В. (ведущий юрисконсульт)	Согласовать	16.06.2025 17:19 (1 неделя)	
8	Барбашина Н. С. (и.о. директора, проректор)	Доп. согласование Барбашина Н. С. (и.о. директора, проректор)	Согласовать	16.06.2025 11:36 (5 дней)	
7	Рязанцев В. В. (директор ДЭФ)	Доп. согласование Артемова А. В. (нач. управления)	Отозвать	11.06.2025 11:29 (4 дня)	Родительское задание было завершено
6	Рязанцев В. В. (директор ДЭФ)	Доп. согласование Рязанцев В. В. (директор ДЭФ)	Согласовать	11.06.2025 11:29 (4 дня)	
5	Яковлева С. А. (главный бухгалтер)	Доп. согласование Яковлева С. А. (главный бухгалтер)	Согласовать	11.06.2025 11:27 (4 дня)	
4	Калюжная Т. А. (зам. дир. ДЭФ)	Доп. согласование Стукалова Т. Н. (начальник центра)	Отозвать	11.06.2025 11:20 (1.5 дня)	Родительское задание было завершено
3	Калюжная Т. А. (зам. дир. ДЭФ)	Доп. согласование Калюжная Т. А. (зам. дир. ДЭФ)	Согласовать	11.06.2025 11:20 (4 дня)	
2	Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Делегировать	05.06.2025 12:22 (меньше часа)	Задание делегировано на "Сакалинская Е. В. (ведущий юрисконсульт)"
1	Адкина Е. А. (руководитель группы приказов)	Доп. согласование Адкина Е. А. (руководитель группы приказов)	Начать новый цикл	05.06.2025 12:14 (меньше часа)	