

Методическое руководство по использованию поисковой системы Google Академия (Google Scholar)

Общие сведения

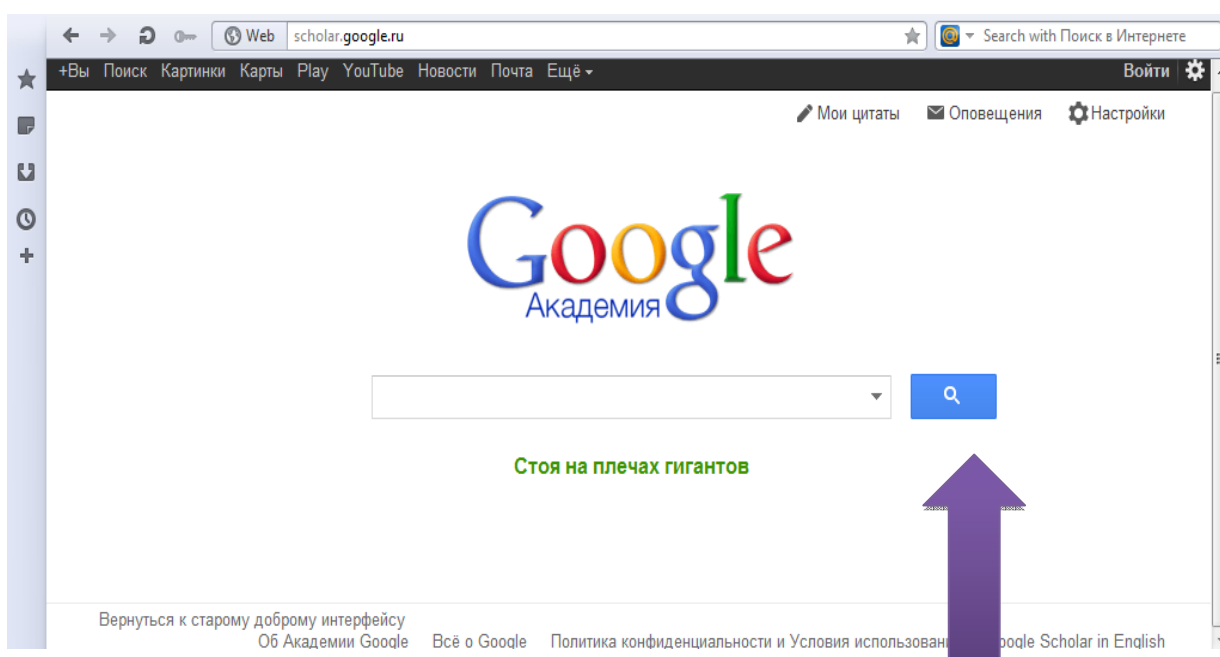
Поисковая платформа Google Академия представляет собой часть поисковой системы Google. Реализуя на практике слоган «Стоя на плечах гигантов», Google Scholar позволяет находить научные работы из рецензируемых источников, в т.ч. электронных, на всех оперируемых системой языках. С точки зрения реальных показателей цитируемости для русскоязычных авторов, Google Scholar представляет больший интерес, чем Web of Science или Scopus, поскольку в него включено максимальное количество научных журналов на русском языке.

Помимо такого несомненного достоинства, как реальная статистика цитируемости, Google Scholar обладает более простым и дружелюбным интерфейсом и является бесплатным ресурсом. А значит – доступен с любого компьютера, подключенного к Интернет. Затруднение может представлять доступ к полнотекстовым версиям найденных работ, в случае, если они находятся в платном доступе крупнейших он-лайн библиотек¹. Однако, несмотря на это, Google Scholar может быть крайне полезен в научно-исследовательской работе.

Работа с Google Scholar

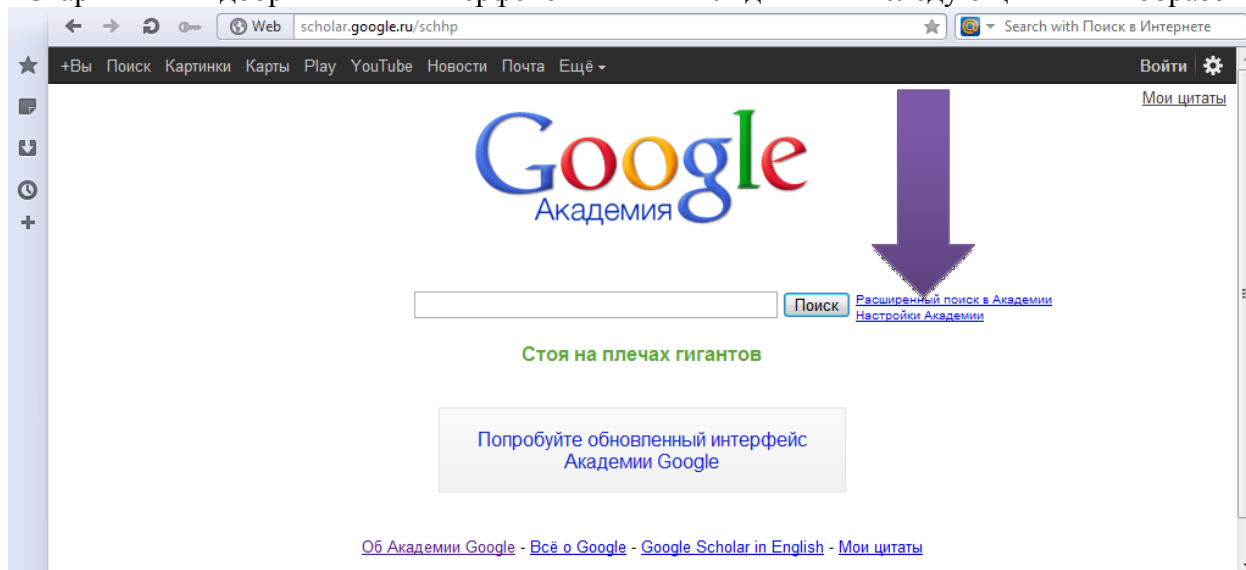
Поиск статей в Google Scholar осуществляется теми же способами, что и поиск в Google или любой другой поисковой системе: вводом искомых слов (словосочетаний) в строку поиска.

Для поиска статей откройте страницу <http://scholar.google.com/> (Ваш запрос будет переадресован на scholar.google.ru) или <http://scholar.google.ru/>

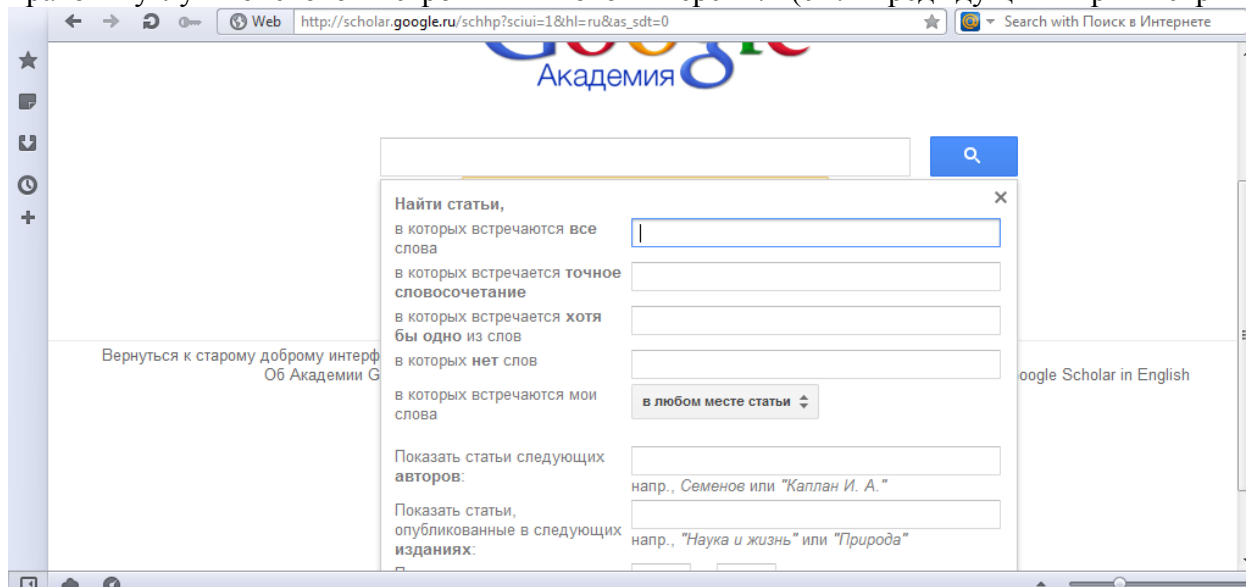



¹ В этом случае можно воспользоваться услугами зала электронных ресурсов РГБ или Фундаментальной библиотеки МГУ, доступ к которой возможен с любого компьютера, подключенного к локальной сети университета.

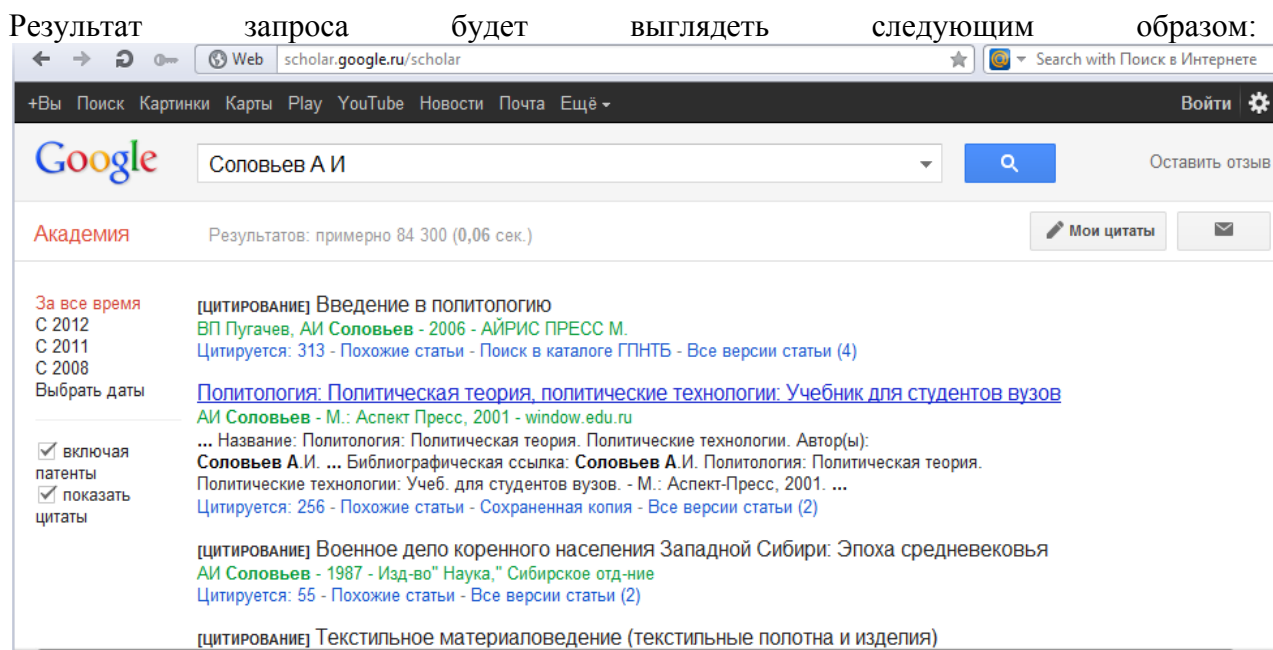
«Старый добрый интерфейс» выглядит следующим образом:



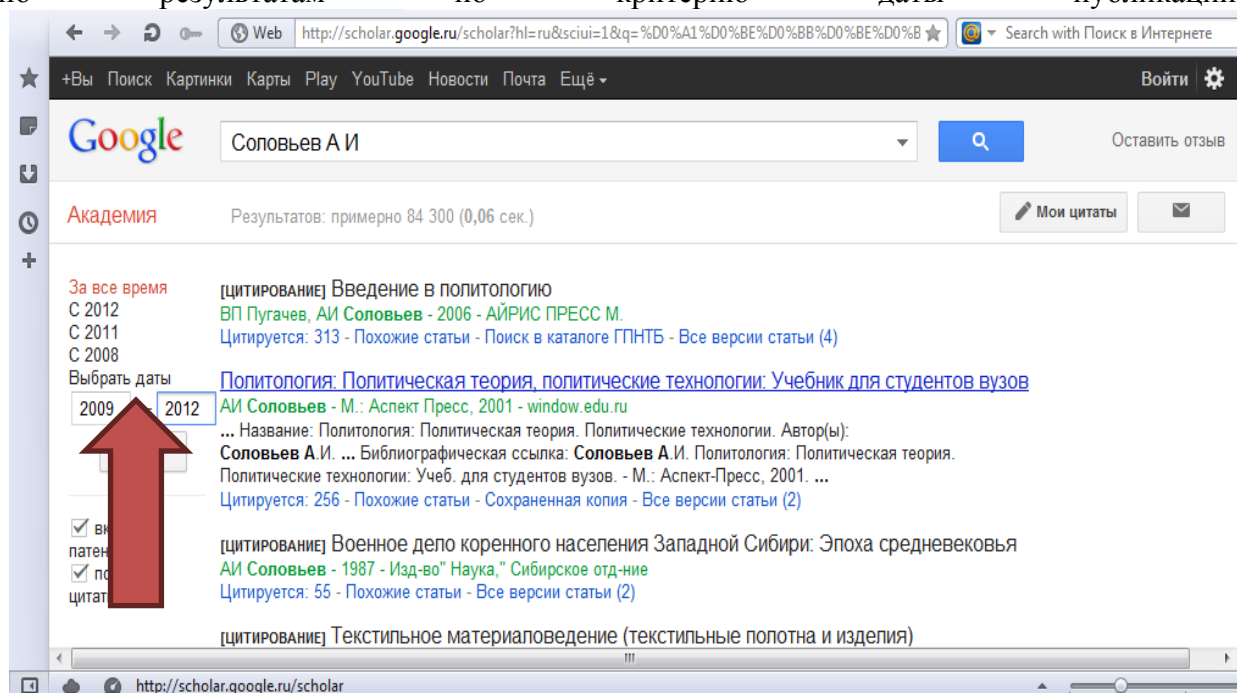
Для того, чтобы воспользоваться опцией расширенного поиска следует нажать на Расширенный поиск в Академии (см. схему) в старой версии сайта, или на кнопку в правом углу поисковой строки в новой версии. (см. предыдущий принт-скрин)



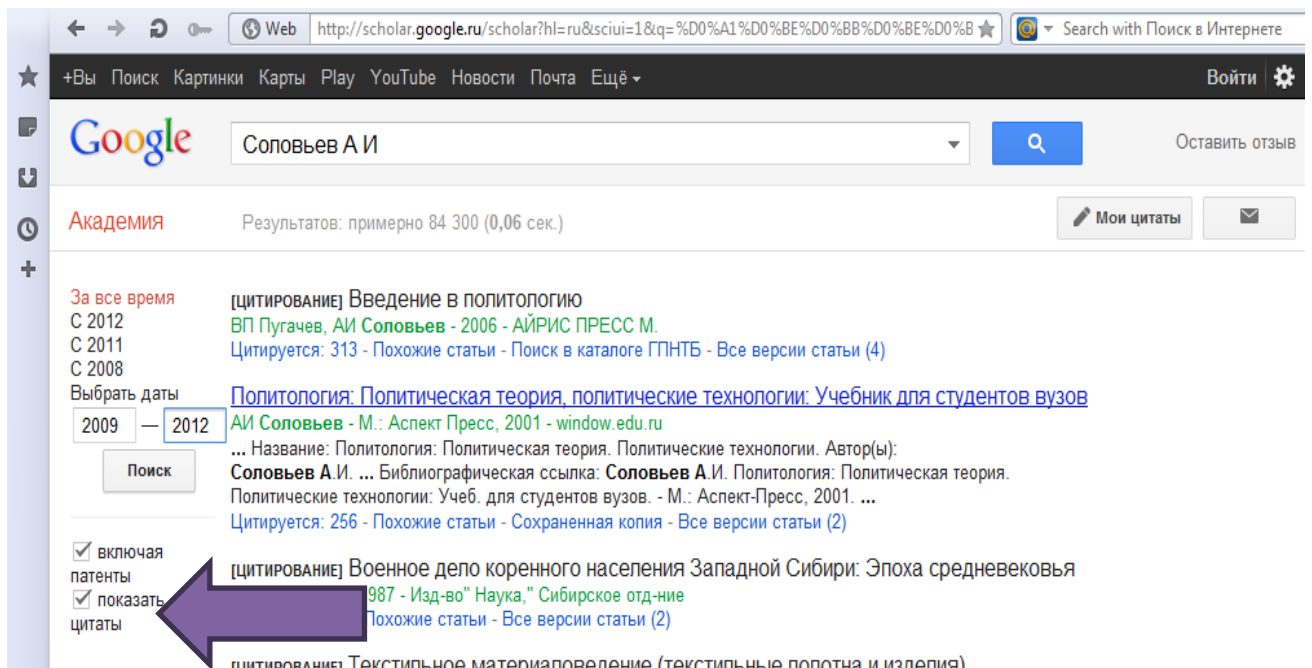
Для осуществления поиска формулируйте свой стандартный (вбив искомое слово или словосочетание в строку поиска) или расширенный (вбив искомое слово или словосочетание в одну из строк формы расширенного поиска) запрос и нажмите на клавишу .



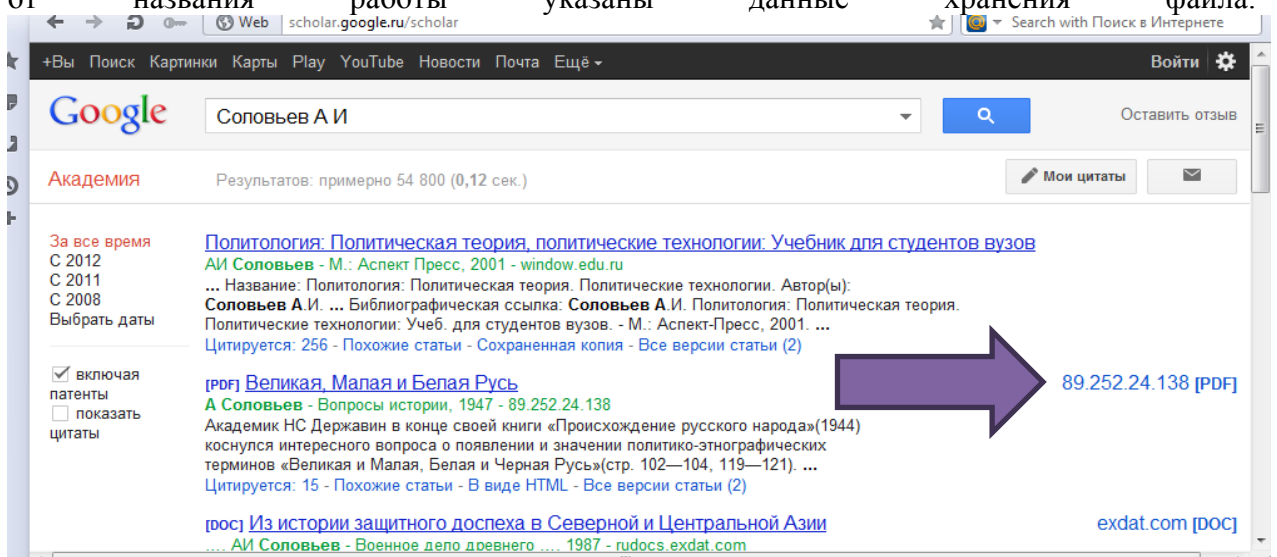
Чтобы отсортировать результаты поиска, воспользуйтесь панелью результатов, расположенной слева от основного текста. Google Scholar предлагает возможность поиска по результатам по критерию даты публикации:



Если Вы хотите, чтобы в результатах поиска были представлены только оригинальные работы (а работы, на них ссылающиеся были исключены), то отключите опцию Показывать цитаты.

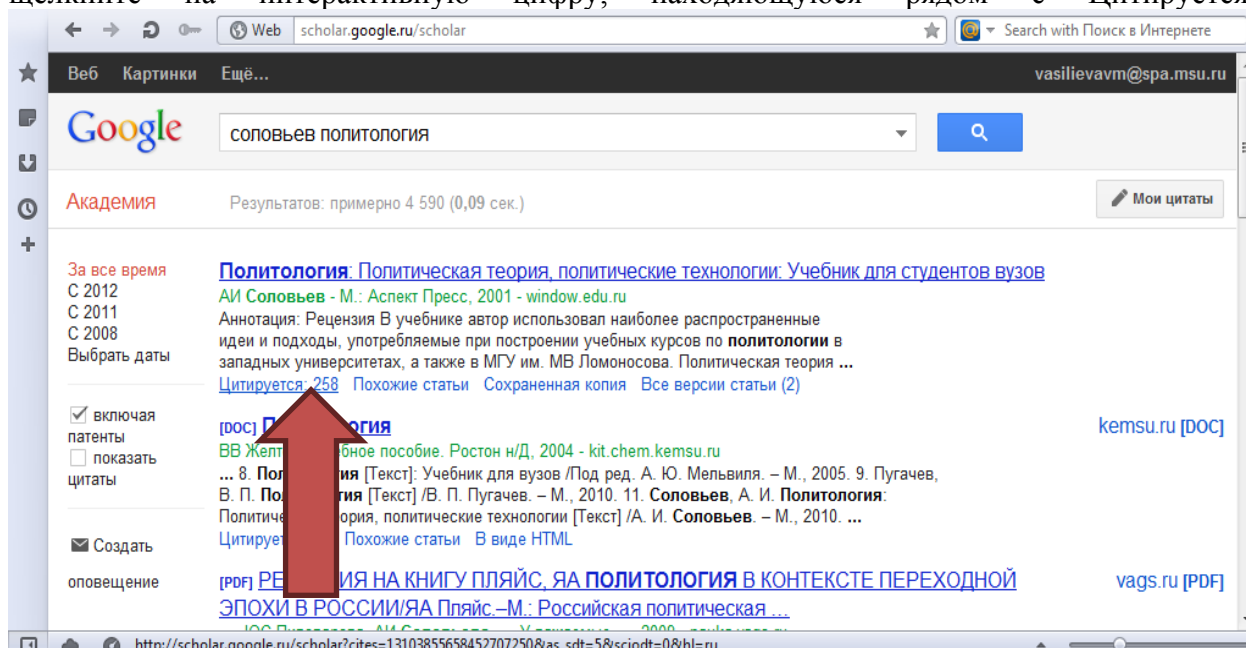


В этом случае результаты поиска будут включать только интерактивные ссылки. Справа от названия работы указаны данные хранения файла.

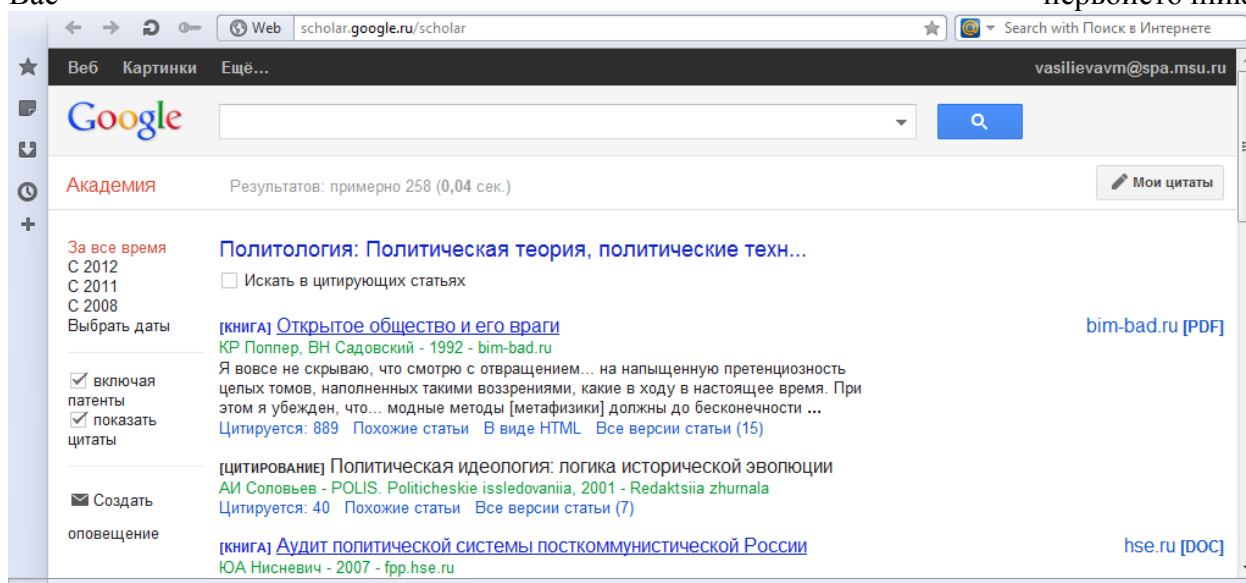


Все ссылки интерактивны, и, кликнув на интересующей Вас ссылке, Вы попадете на веб-страницу полнотекстовой версии статьи, если она общедоступна, или на страницу он-лайн библиотеки, если статья в платном доступе.

Если Вы хотите посмотреть публикации, ссылающиеся на интересующую Вас работу, то щелкните на интерактивную цифру, находящуюся рядом с Цитируется.

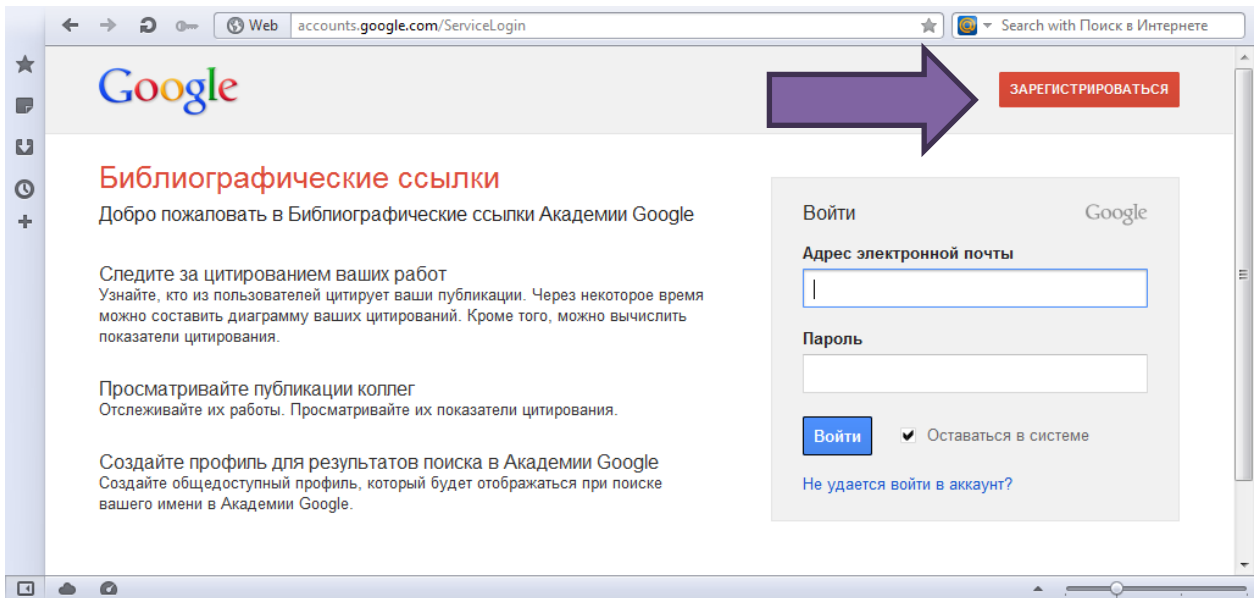


На открывшейся странице будут представлены все статьи, цитирующие интересовавший Вас первоисточник.

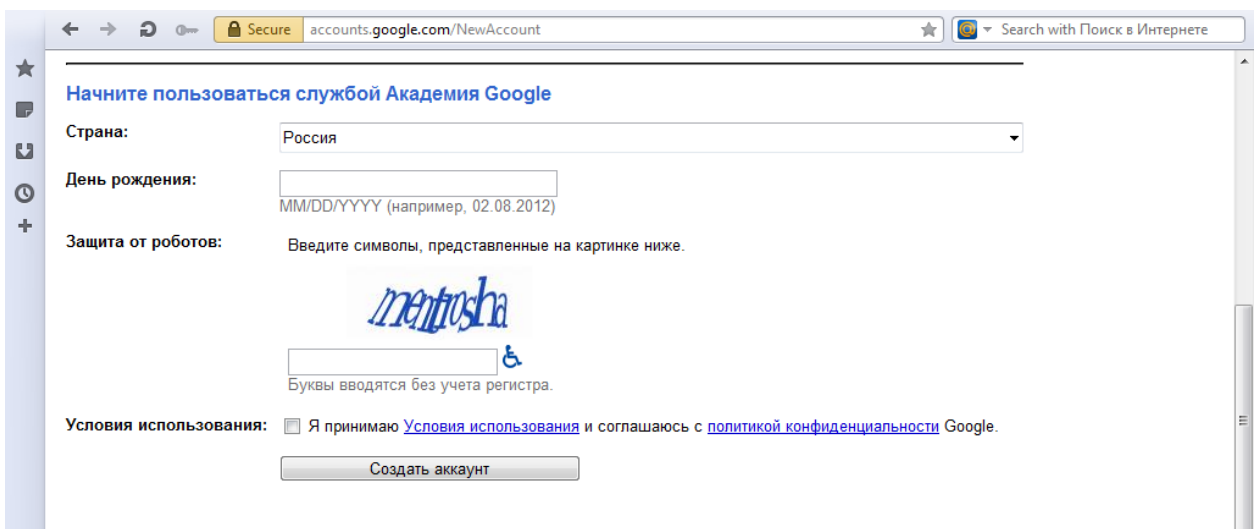
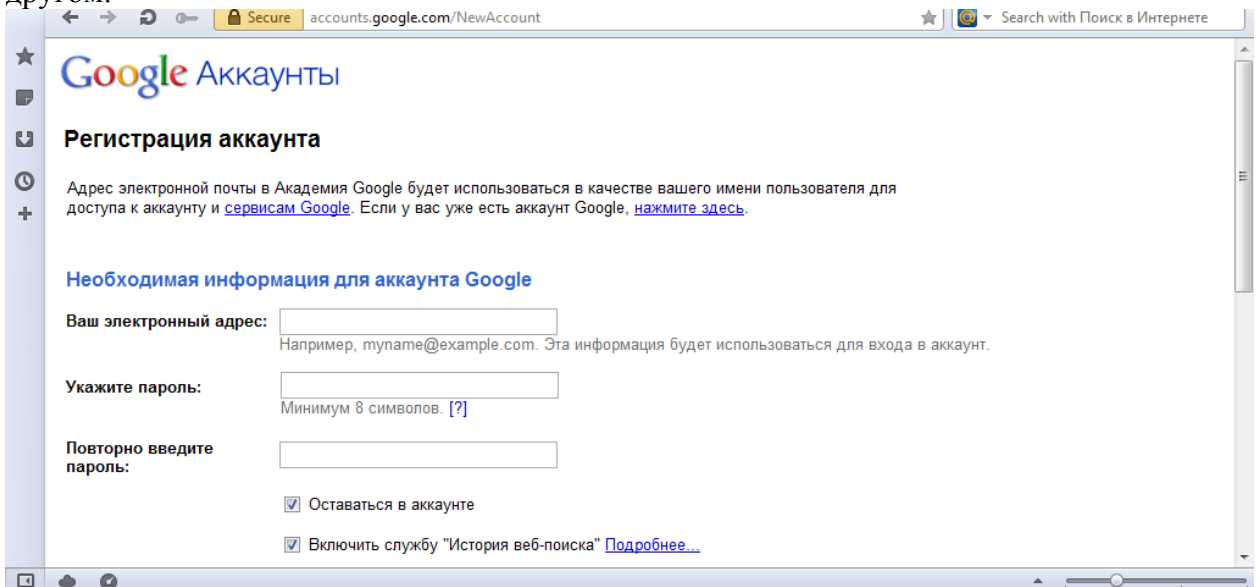


Профиль в Google Scholar

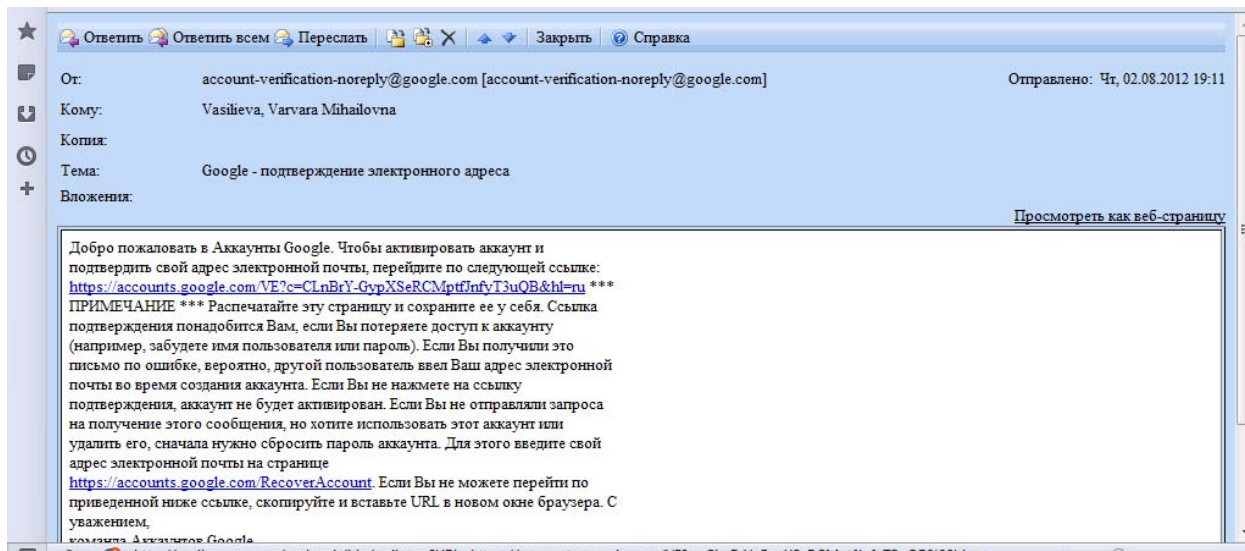
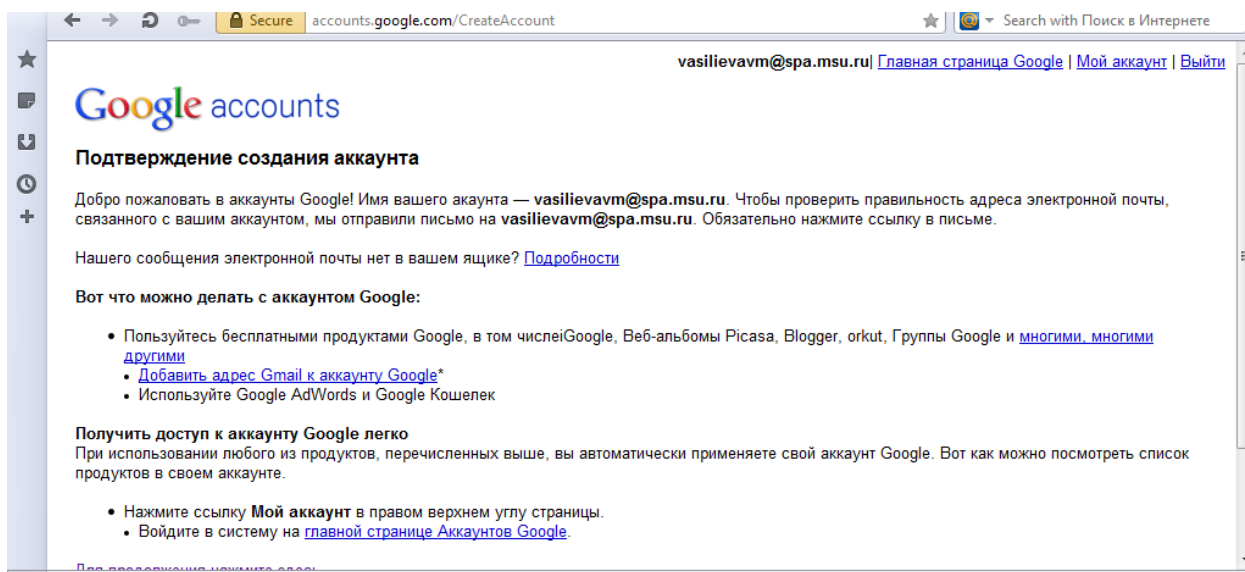
Создав собственный профиль в Google Scholar, Вы сможете воспользоваться дополнительными возможностями – сохранять результаты поиска, следить за цитированием интересующих работ и отслеживать отдельные работы или творчество отдельных авторов. Для создания собственного профиля в Google Scholar, нажмите на кнопку Мои цитаты (2). На открывшейся странице нажмите кнопку Зарегистрироваться.



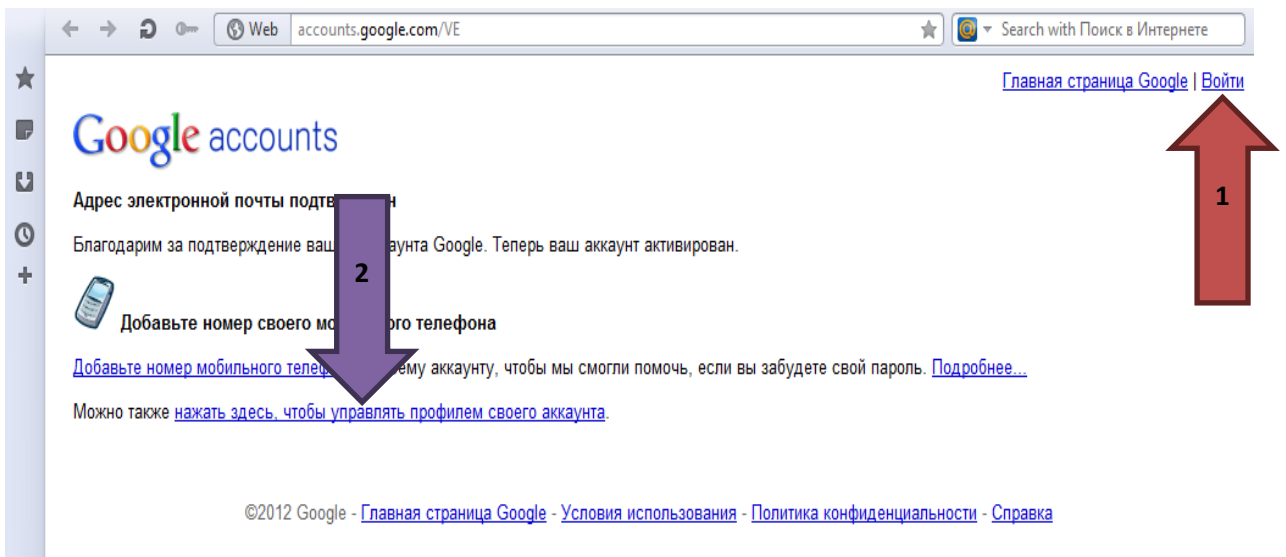
На открывшейся странице заполните все имеющиеся поля и нажмите на кнопку Создать аккаунт. Адрес электронной почты может быть как на сервере gmail.com, так и на любом другом.



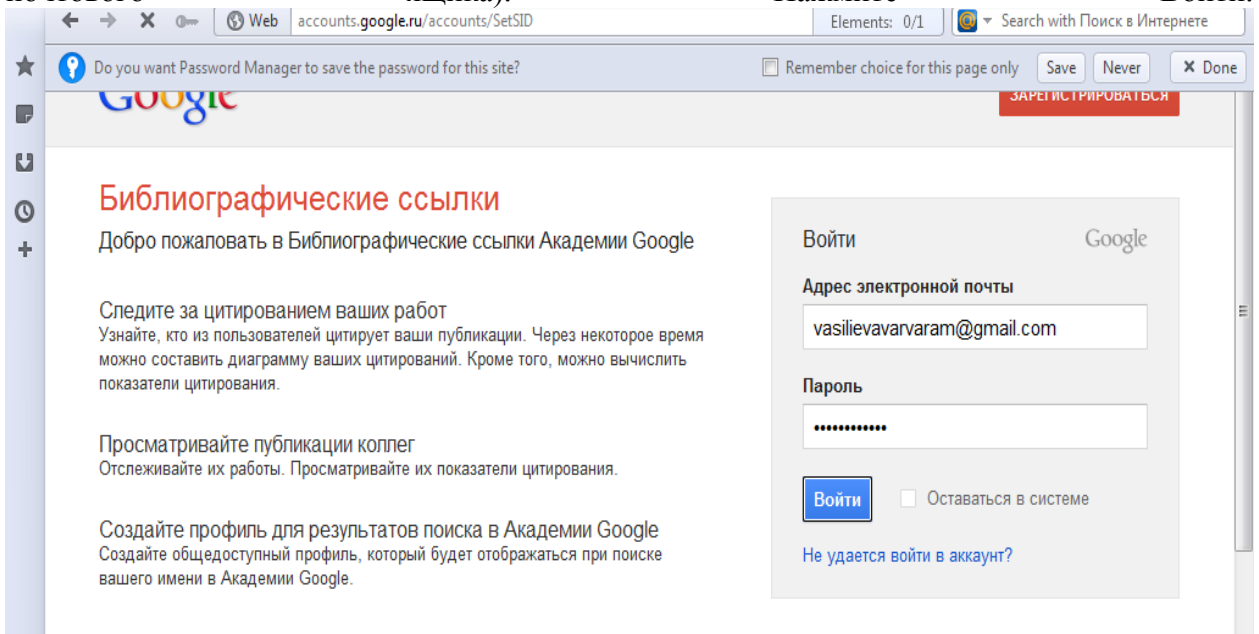
После заполнения формы, подтвердите создание аккаунта, пройдя по ссылке в письме, отправленном на указанный Вами адрес электронной почты.



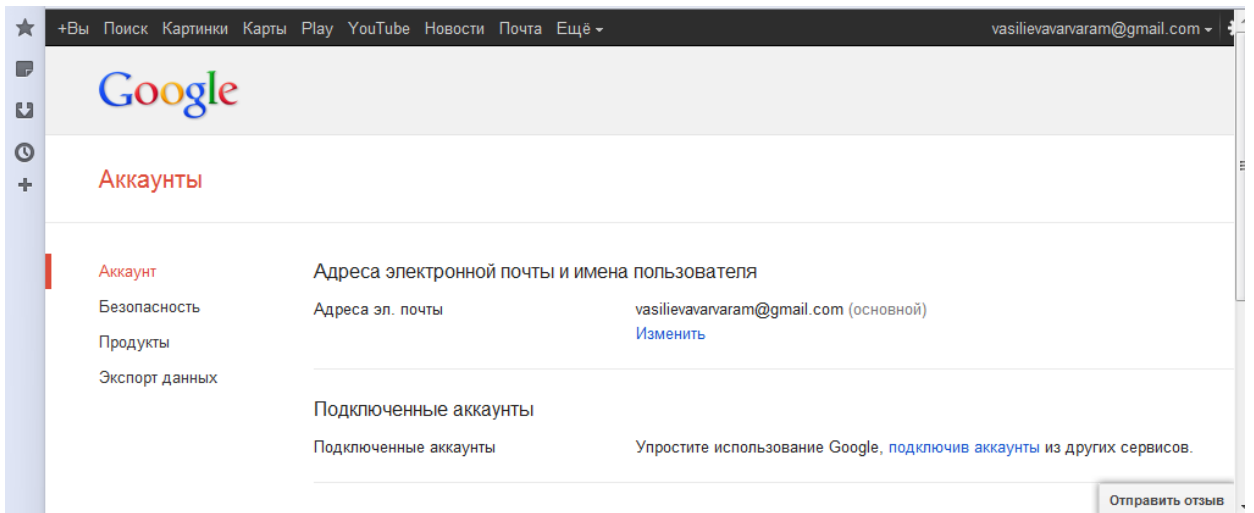
На открывшейся странице подтверждения для продолжения работы с аккаунтом Академии Гугл, нажмите либо Войти (1), либо перейдите по гиперссылке по управлению профилем своего аккаунта (2).



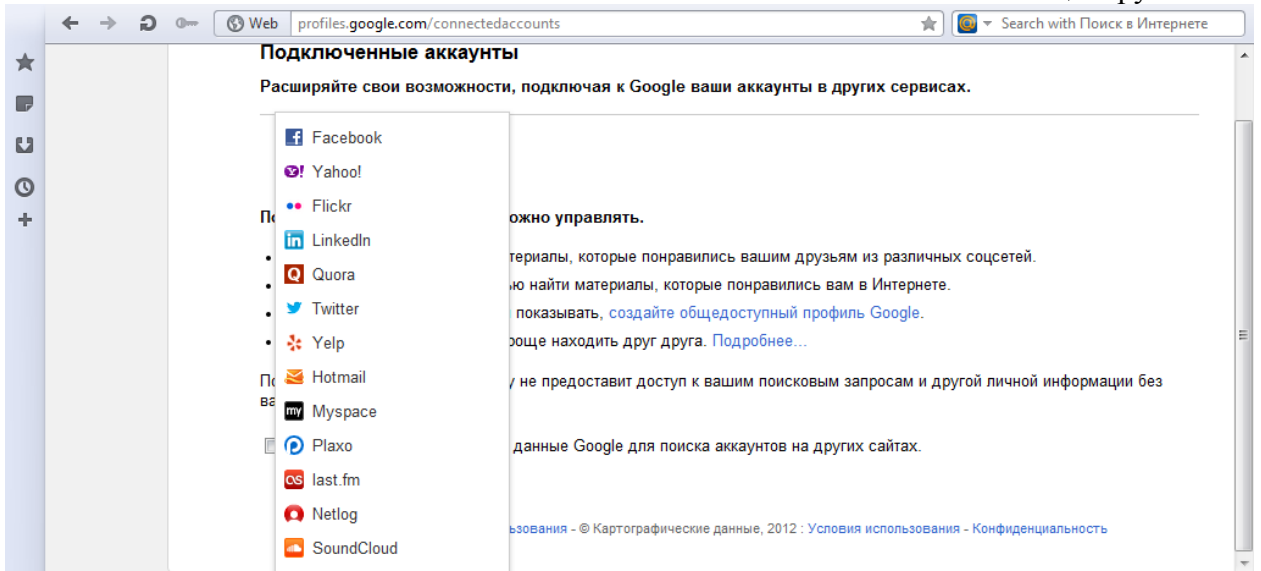
Перейдя по ссылке, Вы увидите стандартное окно аккаунта Google Академии. Для продолжения работы, а также, если у Вас уже есть аккаунт Google – заполните поля Адрес электронной почты и введите пароль (в случае, если у Вас уже есть аккаунт Google – от почтового ящика). Нажмите Войти.



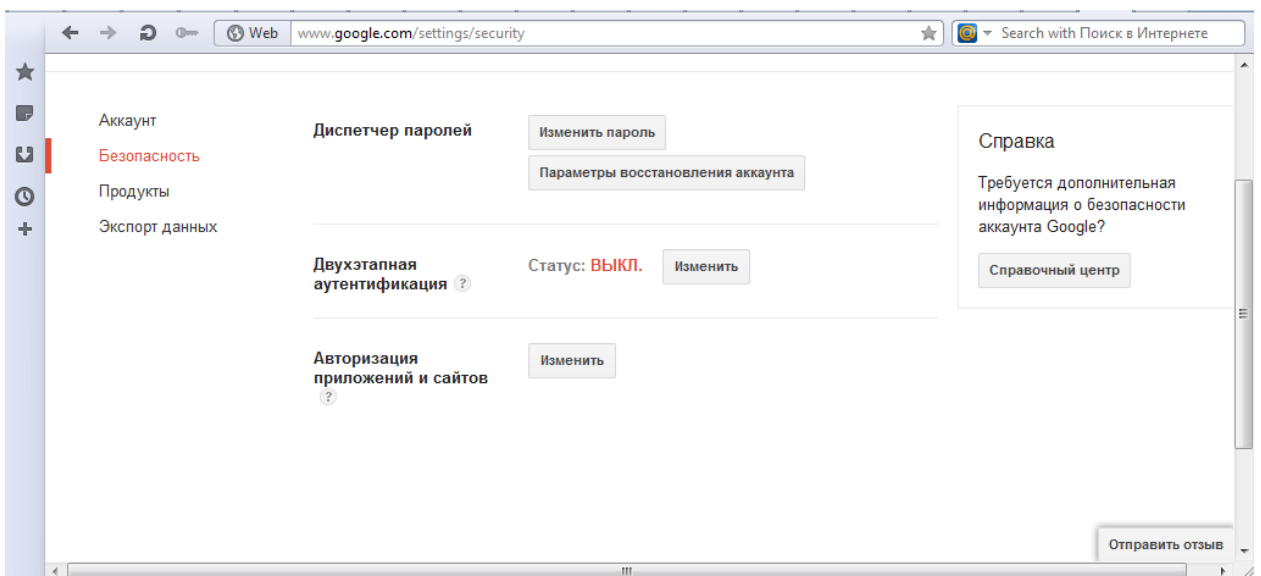
Зайдя в новый аккаунт, Вы увидите страницу настраиваемых параметров. На этой странице можно изменить основной почтовый ящик аккаунта,



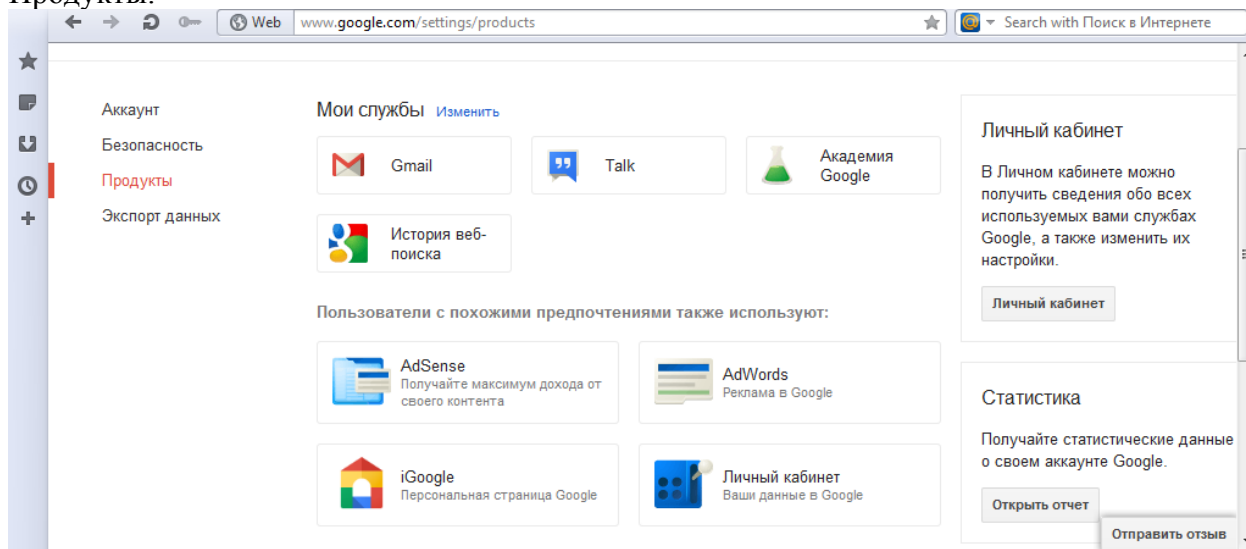
а также связать свой аккаунт в Гугл Академии с другими своими аккаунтами в соцсетях, чтобы сделать доступными результаты своих поисков и собственные работы и показатели цитируемости.



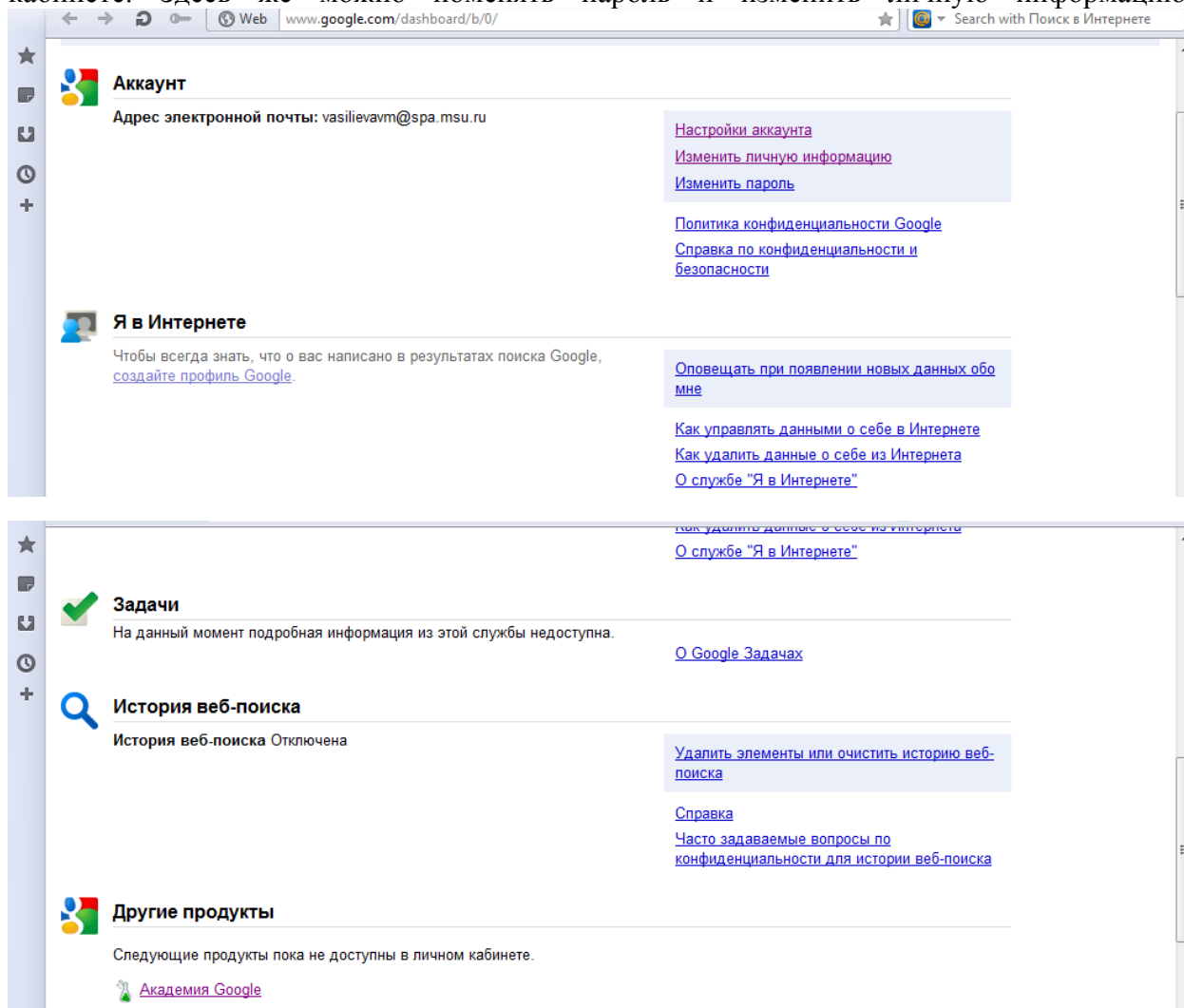
Пройдя по закладке Безопасность в настраиваемых параметрах аккаунта можно изменить пароль и параметры идентификации.



Аналогичным образом можно посмотреть доступные продукты Гугл, пройдя по вкладке **Продукты**.

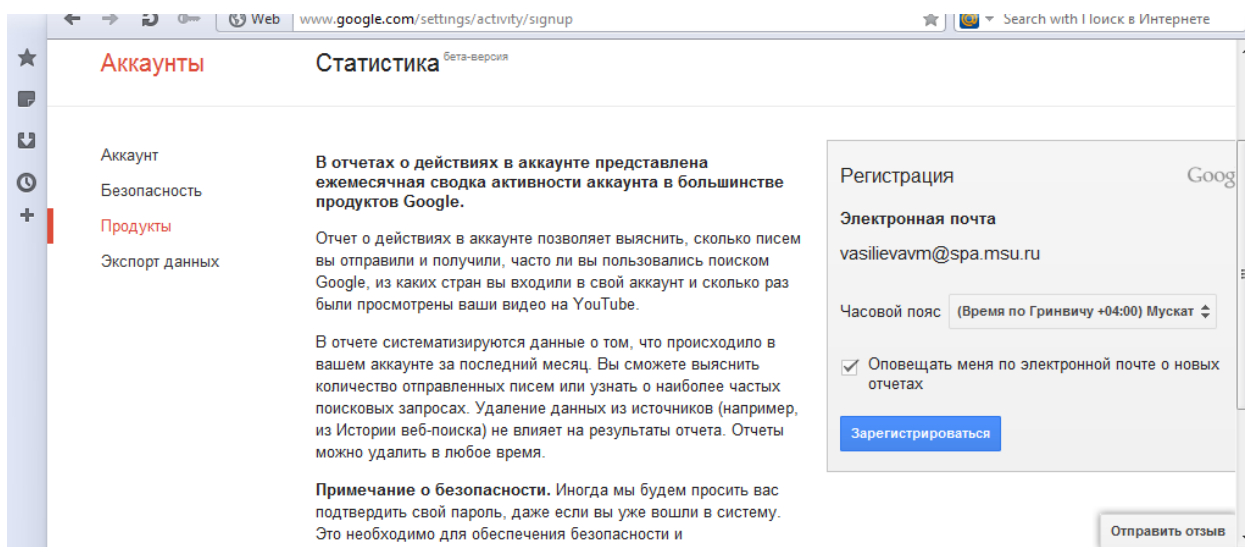


Подробная информация о текущей активности Вашего аккаунта Гугл доступна в **Личном кабинете**. Здесь же можно поменять пароль и изменить личную информацию.

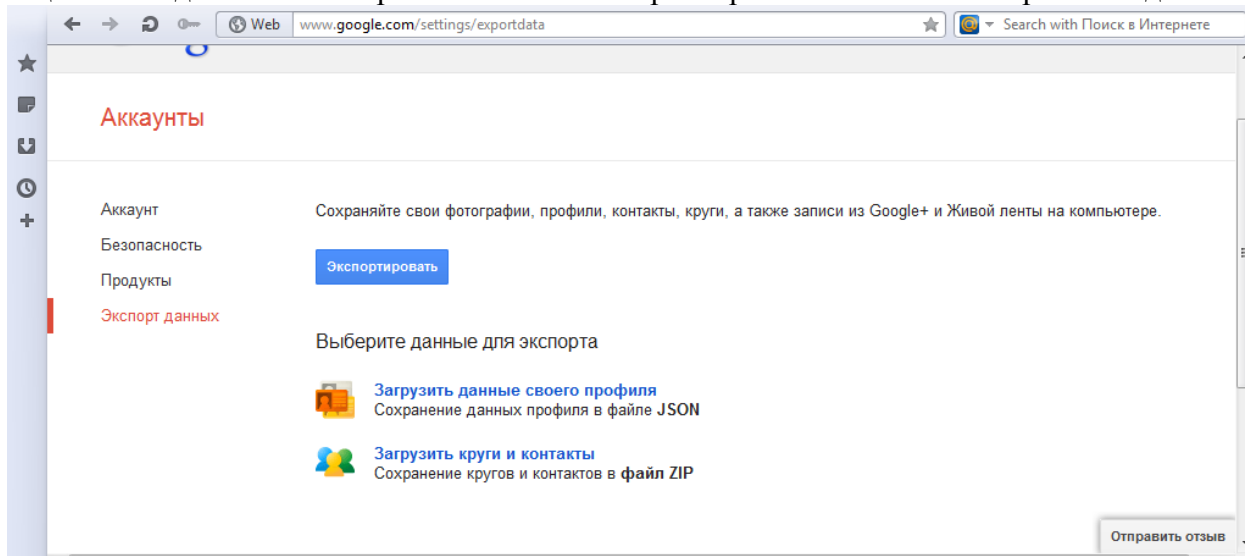


Воспользовавшись функцией **Статистики**, Вы можете подключить функцию ежемесячного отчета об активности Вашего аккаунта Гугл – все данные о Ваших историях поиска,

включая координаты спутника, просмотрах Ваших видео на YouTube, полученных письмах и т.д.

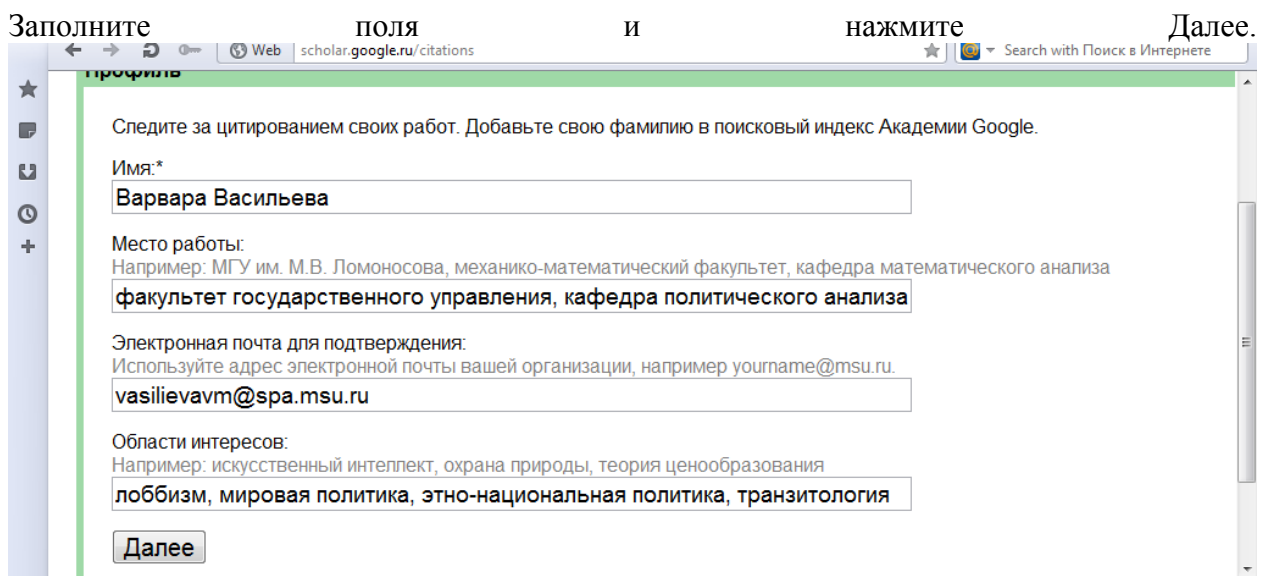
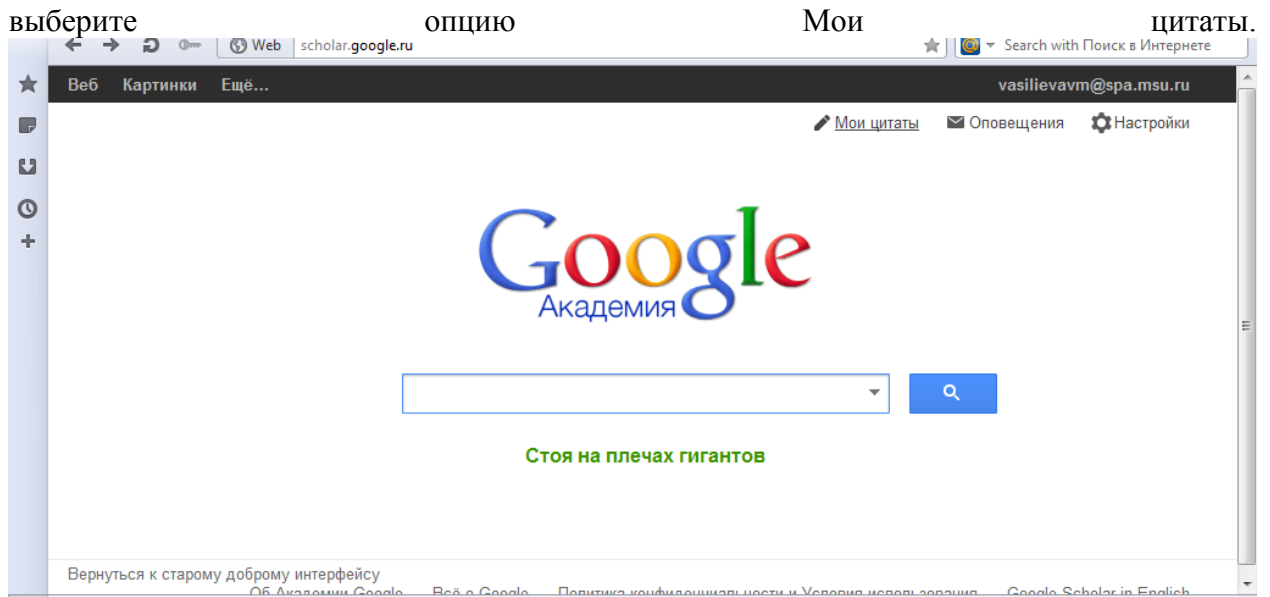


Еще один настраиваемый параметр — экспорт данных.

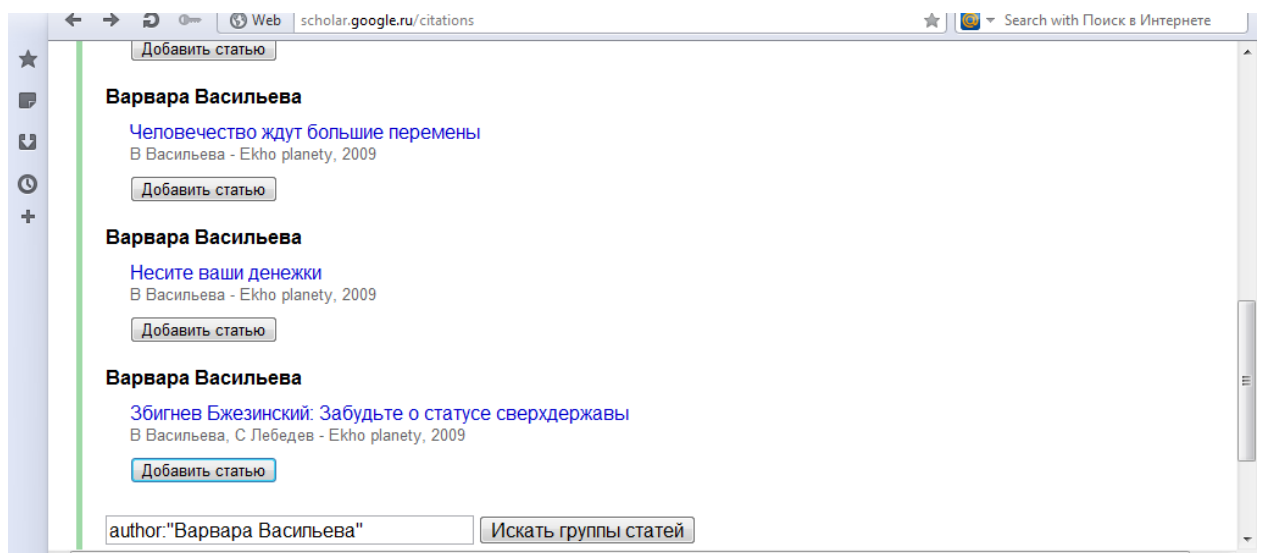


Однако, второй — после поиска — наиболее полезной функцией Гугл Академии представляется возможность автоматически отслеживать показатели собственной цитируемости. Для настройки этой опции, войдя в собственный аккаунт Гугл Академии





На открывшейся странице Вы увидите результаты поиска по введенным Вами данным. Выберите статьи, автором которых Вы являетесь, нажав кнопку **Добавить статью** под интересующей Вас статьей.



Если интересующая Вас статья отсортирована в группу с другими, не имеющими к Вам отношения, то, чтобы добавить в список Ваших работ только интересующую Вас публикации, нажмите на ссылку Показать все статьи.

Удалить статью (Эта статья уже есть в вашем профиле)

Варвара Михайловна Васильева

[Международный лоббизм: на пути к институционализации International lobbying: becoming a political institute](#)
ВМ Васильева

Удалить статью (Эта статья уже есть в вашем профиле)

Варвара Михайловна ВАСИЛЬЕВА

[К ВОПРОСУ О СУЩНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО ЛОББИЗМА](#)
ВМ ВАСИЛЬЕВА - Власть, 2012

[К ВОПРОСУ О ЛИЧНОМ СОСТАВЕ ОБЛАСТНЫХ ПРАВИТЕЛЕЙ МАРИЙСКОГО КРАЯ В 1727-1781 ГГ.\(ПО МАТЕРИАЛАМ ЦАРЕВОКОКШАЙСКОЙ ...](#)
ЕП Кузьмин, ВМ Васильева - Вестник Самарского государственного университета, 2009

Добавить все статьи (3) Удалить все статьи (3) Показать все статьи (1 статья уже есть в вашем профиле)

Варвара Васильева

[Япония: Южный поток течет быстрее, чем Набукко](#)

Выберите (отметьте галочкой) интересующую Вас работу и нажмите кнопку Добавить выбранные статьи.

Шаг 1: профиль **Шаг 2: статьи** Шаг 3: обновления

Google Академия Справка

« Назад к списку **Статьи автора Варвара Михайловна ВАСИЛЬЕВА** Добавить выбранные статьи Удалить статьи... 1-3

Выбрать: Все, Ни одной

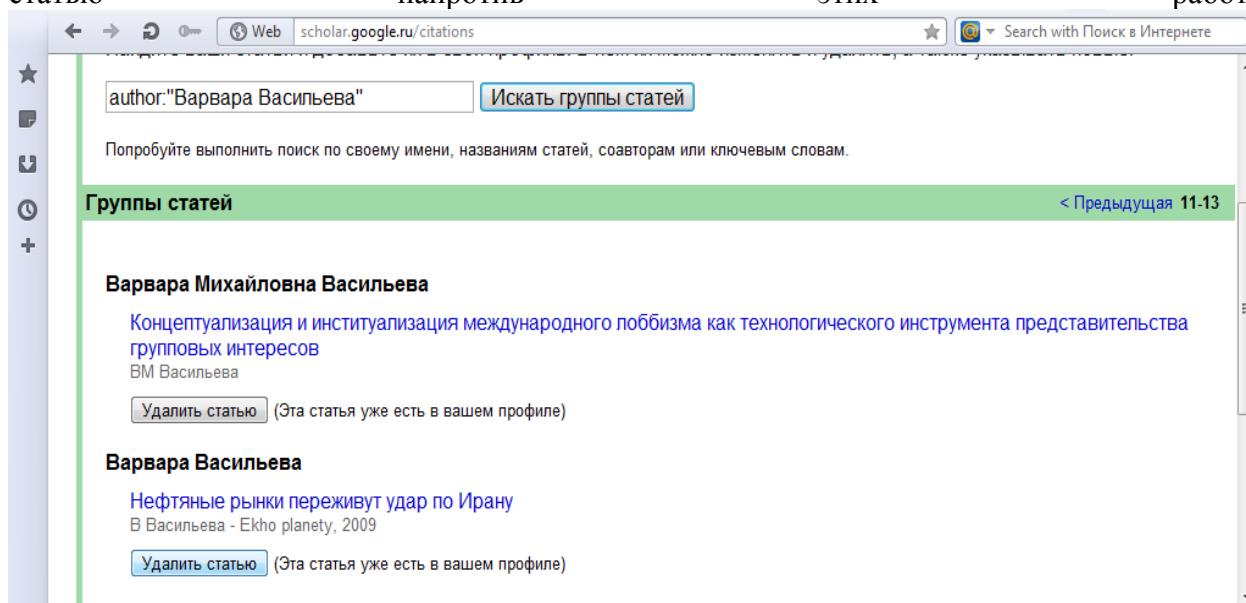
[К ВОПРОСУ О СУЩНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО ЛОББИЗМА](#)
ВМ ВАСИЛЬЕВА - Власть, 2012

[К ВОПРОСУ О ЛИЧНОМ СОСТАВЕ ОБЛАСТНЫХ ПРАВИТЕЛЕЙ МАРИЙСКОГО КРАЯ В 1727-1781 ГГ.\(ПО МАТЕРИАЛАМ ЦАРЕВО...](#)
ЕП Кузьмин, ВМ Васильева - Вестник Самарского государственного университета, 2009

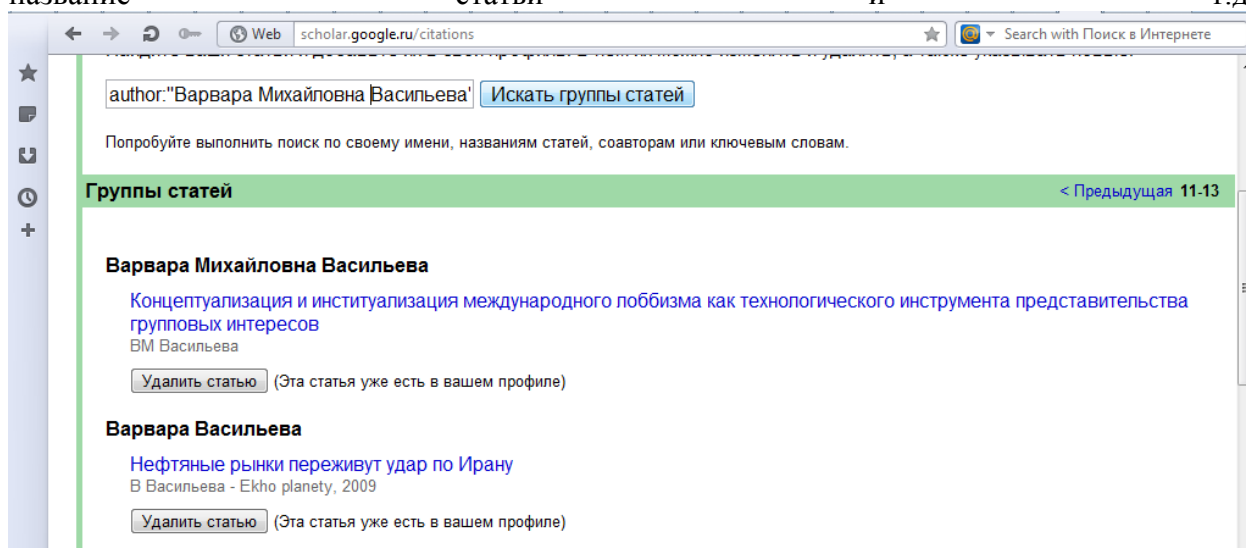
[К ВОПРОСУ О СУДОПРОИЗВОДСТВЕ ВОЕВОД УЕЗДНЫХ ГОРОДОВ МАРИЙСКОГО КРАЯ В XVIII ВЕКЕ](#)
ЕП Кузьмин, ВМ Васильева - Вестник Чувашского университета, 2008

« Назад к списку Добавить выбранные статьи Удалить статьи... 1-3

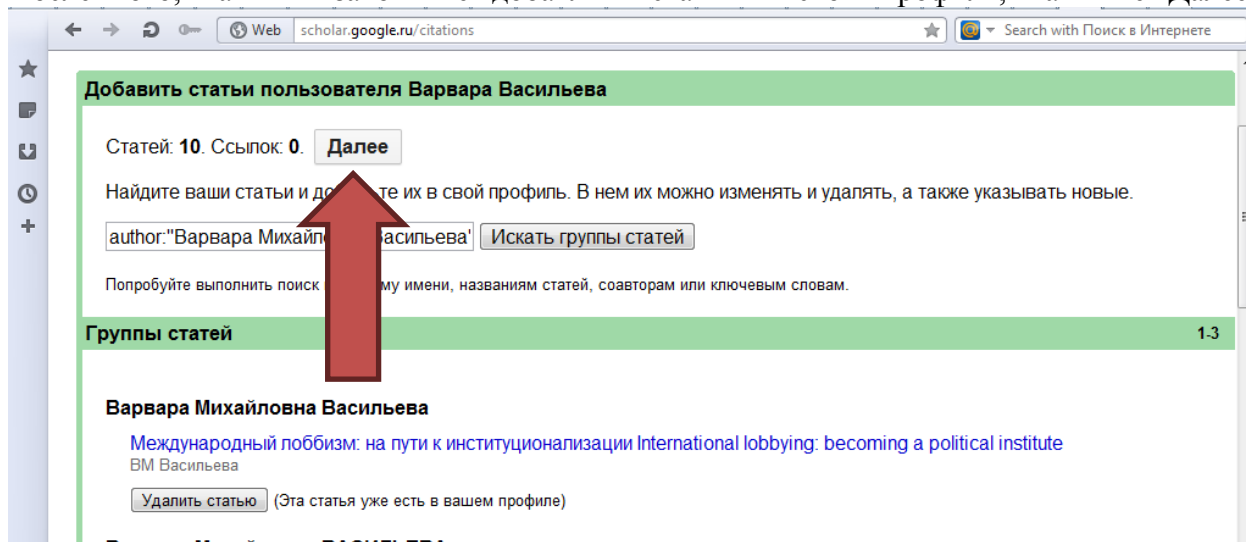
Если Вы хотите удалить только что добавленные статьи, щелкните на кнопке Удалить статью напротив этих работ.



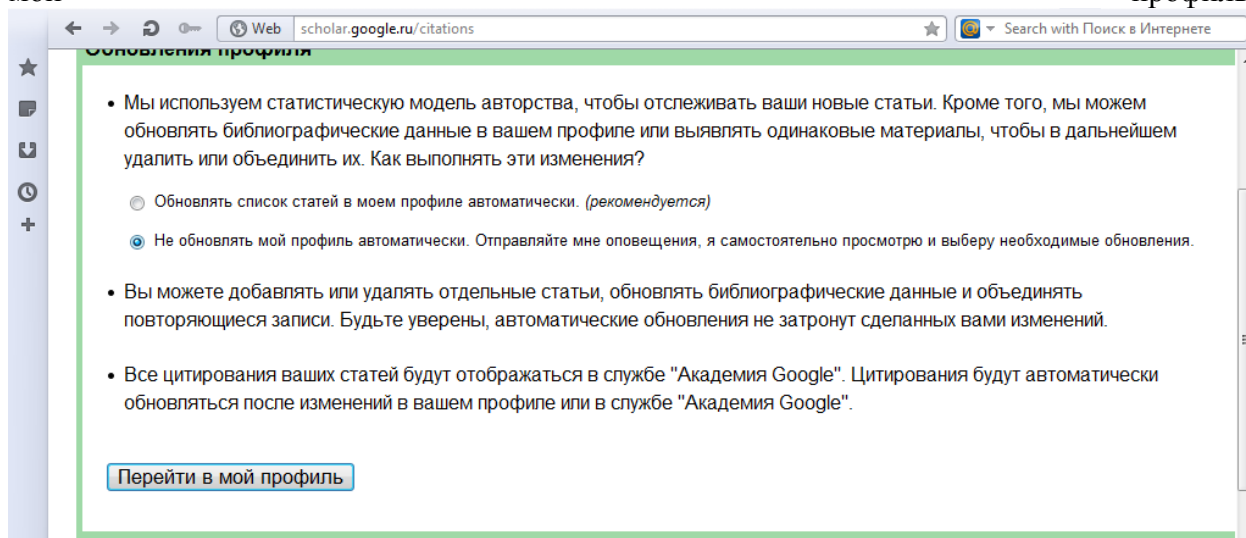
Если автоматически предложенные результаты поиска Вас не устраивают, Вы можете самостоятельно найти конкретную работу, изменив ключевые слова поиска: ФИО, название статьи и т.д.



После того, как Вы закончите добавлять статьи в свой профиль, нажмите Далее.



На открывшейся странице выберите параметры обновления профиля – автоматическое добавление новых статей Вашего авторства или самостоятельное – и нажмите **Перейти в мой профиль.**



Обновленная страница Вашего профиля будет выглядеть приблизительно следующим образом:

Варвара Васильева [Изменить](#)

МГУ им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления, [Изменить](#)
 лоббизм - мировая политика - этно-национальная политика - транзитология [Изменить](#)
 Подтвержден адрес электронной почты в домене spa.msu.ru [Изменить](#)
 Общий доступ к моему профилю закрыт [Изменить](#) [Добавить главную страницу](#)

Индексы цитирования

Индекс	Всё	Н	Действия
Статистика цитирования	0	0	Добавить
h-индекс	0	0	Экспорт
i10-индекс	0	0	Объединить
			Удалить
			Корзина
			Обновления профиля

Выбрать: [Все](#), [Ни одной](#) [Действия](#) 1-10

Название/автор	Процитировано:	Год
<input type="checkbox"/> К ВОПРОСУ О СУЩНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО ЛОББИЗМА ВМ ВАСИЛЬЕВА Власть		2012

Вы можете добавить «вручную» свои статьи, воспользовавшись функцией **Добавить** в параметрах **обновления** профиля.

Выбрать: [Все](#), [Ни одной](#) [Действия](#) 1-2

Название/автор	Процитировано:	Год
<input type="checkbox"/> Концептуализация и институализация международного лоббизма как технологического инструмента представительства групповых интересов ВМ Васильева		2007 г.
<input type="checkbox"/> Международный лоббизм: становление транснациональной институционализации International ВМ Васильева		

Оценка и определение дат и числа цитирований автоматически выполняется компьютерной программой.

©2012 Google - [Об Академии Google](#) - [Все о Google](#) - [Отправить отзыв](#) - [Мои цитаты](#)

После выбора функции **Добавить**, перед Вами откроется окно с поисковой строкой. Введите ключевые слова для поиска и выбрать – в зависимости от задачи поиска – **Искать группу статей** или **Искать статьи**.

Добавить статьи пользователя Варвара Васильева

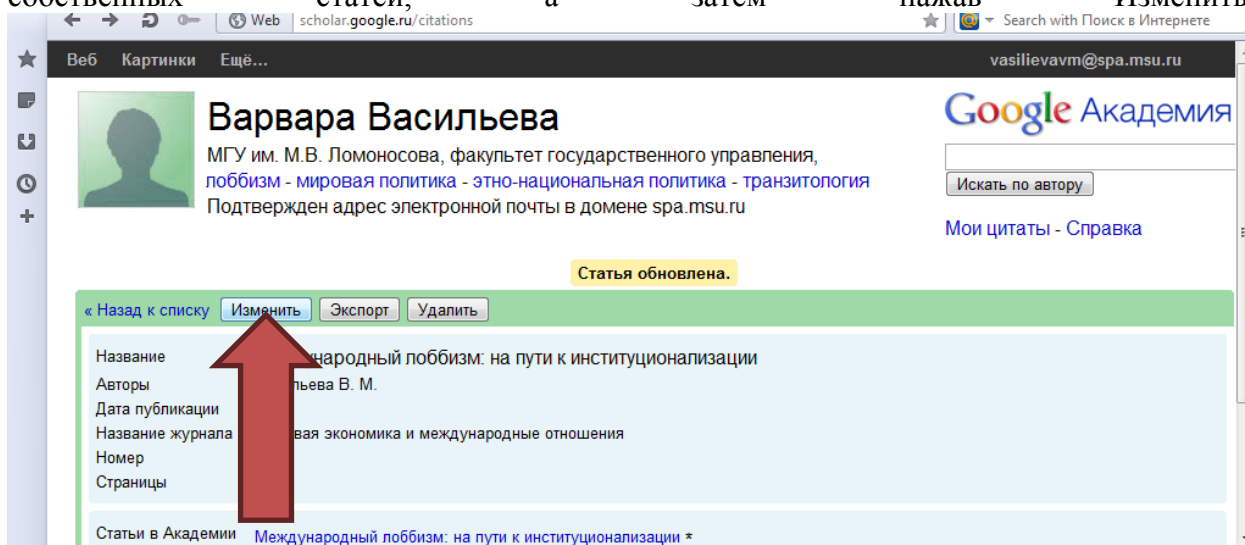
Статей: **10**. Ссылок: **0**. [Добавить статью вручную](#)

[Искать группы статей](#) [Искать статьи](#)

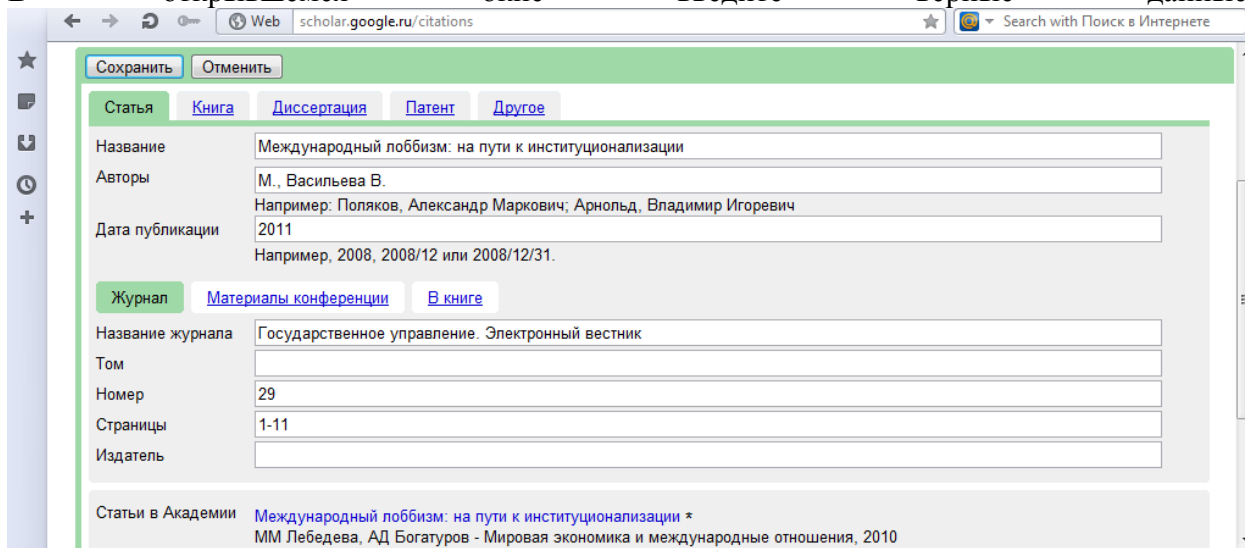
Попробуйте выполнить поиск по своему имени, названиям статей, соавторам или ключевым словам.

Оценка и определение дат и числа цитирований автоматически выполняется компьютерной программой.

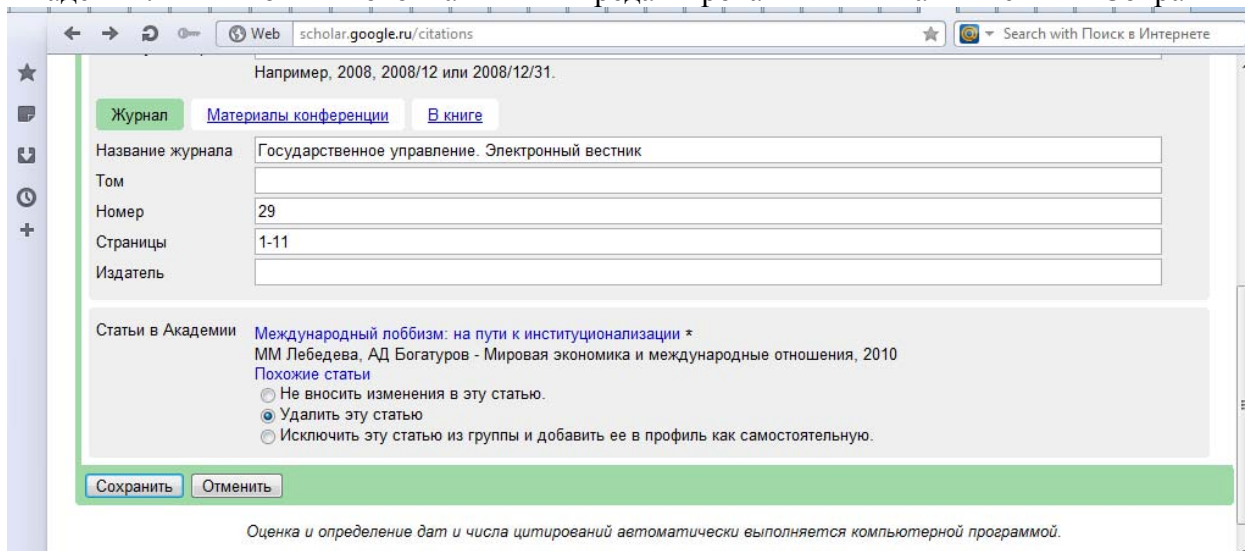
Если Вы нашли свою статью, но в ее выпускных данных Вы обнаружили ошибку, то Вы можете исправить это, добавив статью в свой профиль, выбрав ее из общего списка собственных статей, а затем нажав Изменить.



В открывшемся окне введите верные данные.



Не забудьте выбрать, что делать со статьей, содержащие неверные данные, в Гугл Академии. По окончании редактирования нажмите Сохранить.



Варвара Васильева - Google Scholar Citations (Alt+ Left) vasilievavm@spa.msu.ru

Варвара Васильева
 МГУ им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления,
 лоббизм - мировая политика - этно-национальная политика - транзитология
 Подтвержден адрес электронной почты в домене spa.msu.ru

Google Академия
 Искать по автору
 Мои цитаты - Справка

Статья обновлена. 1 статья Академии перемещена в Корзину.

« Назад к списку Изменить Экспорт Удалить

Название	Международный лоббизм: на пути к институционализации
Авторы	Васильева В. М.
Дата публикации	2011
Название журнала	Государственное управление. Электронный вестник
Номер	29
Страницы	1-11

« Назад к списку Изменить Экспорт Удалить

Если Вы хотите экспортировать статью (например, перенести собранные данные из аккаунта Гугл Академии в свой профиль в ИСТИНА) или статьи, то нажмите кнопку Экспорт.

Выберите формат экспортируемых файлов в выпадающей строке и нажмите – в зависимости от цели – кнопку Экспортировать эту статью или Экспортировать все мои статьи.

Веб Картинки Ещё...

Варвара Васильева
 МГУ им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления,
 лоббизм - мировая политика - этно-национальная политика - транзитология
 Подтвержден адрес электронной почты в домене spa.msu.ru

Google Академия
 Искать по автору
 Мои цитаты - Справка

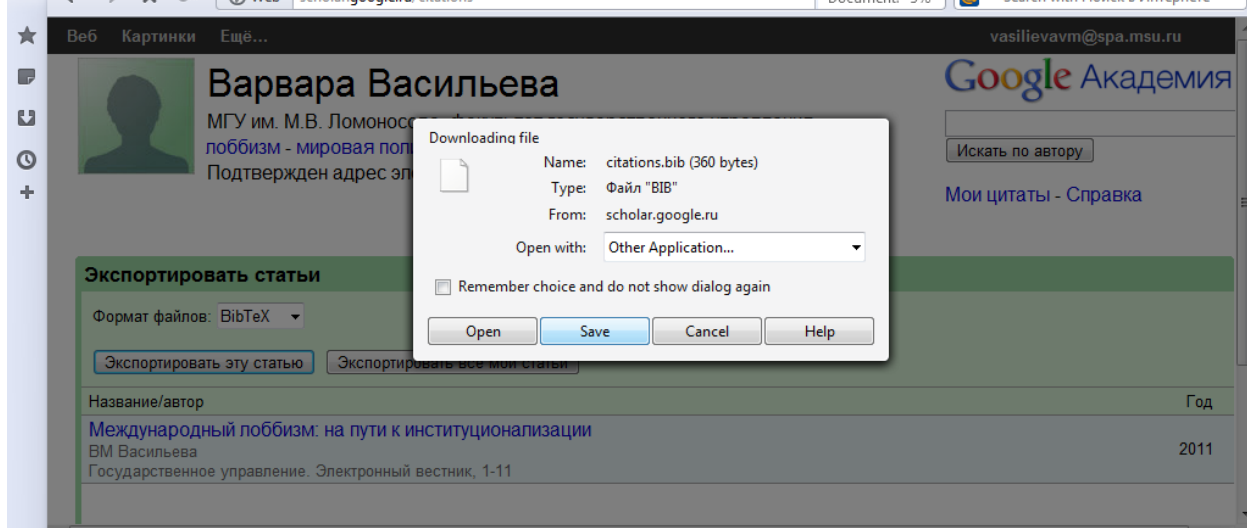
Экспортировать статьи

Формат файлов: **BibTeX** (dropdown menu open with options: BibTeX, EndNote, RefMan, CSV)

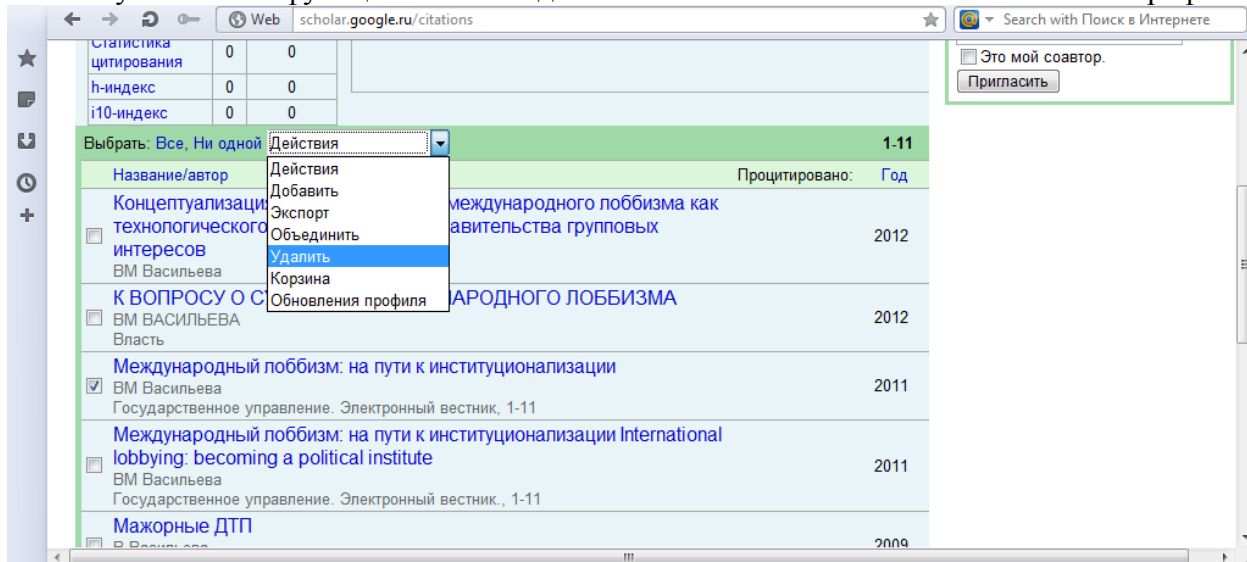
Экспортировать Экспортировать все мои статьи

Название/автор	Год
Международный лоббизм: на пути к институционализации VM Васильева Государственное управление. Электронный вестник, 1-11	2011

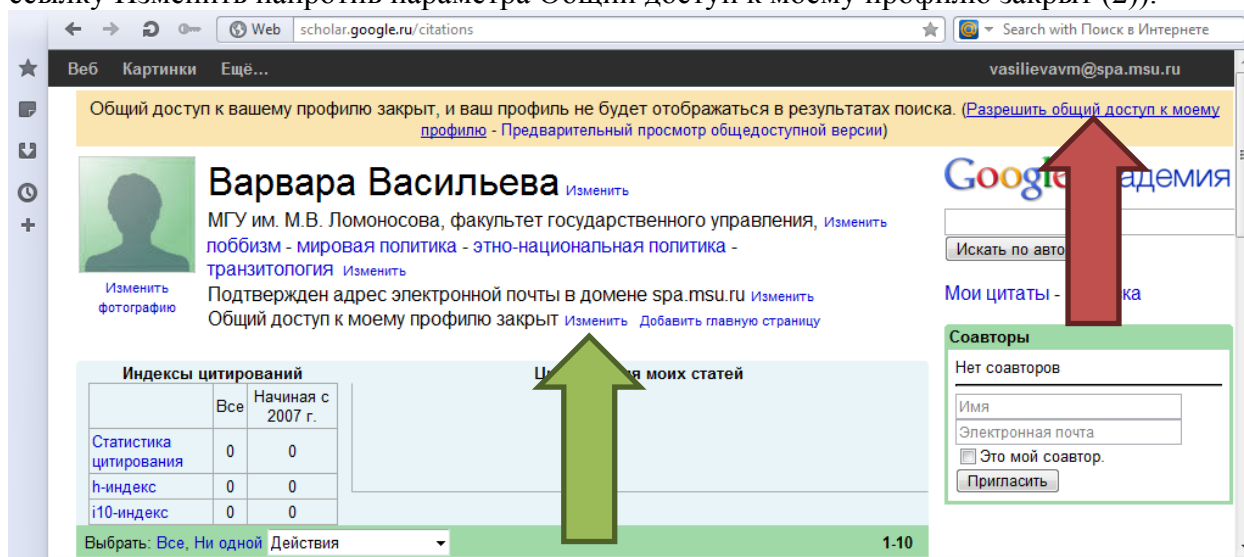
В всплывающем окне выберите желаемое действие с экспортируемыми файлами.



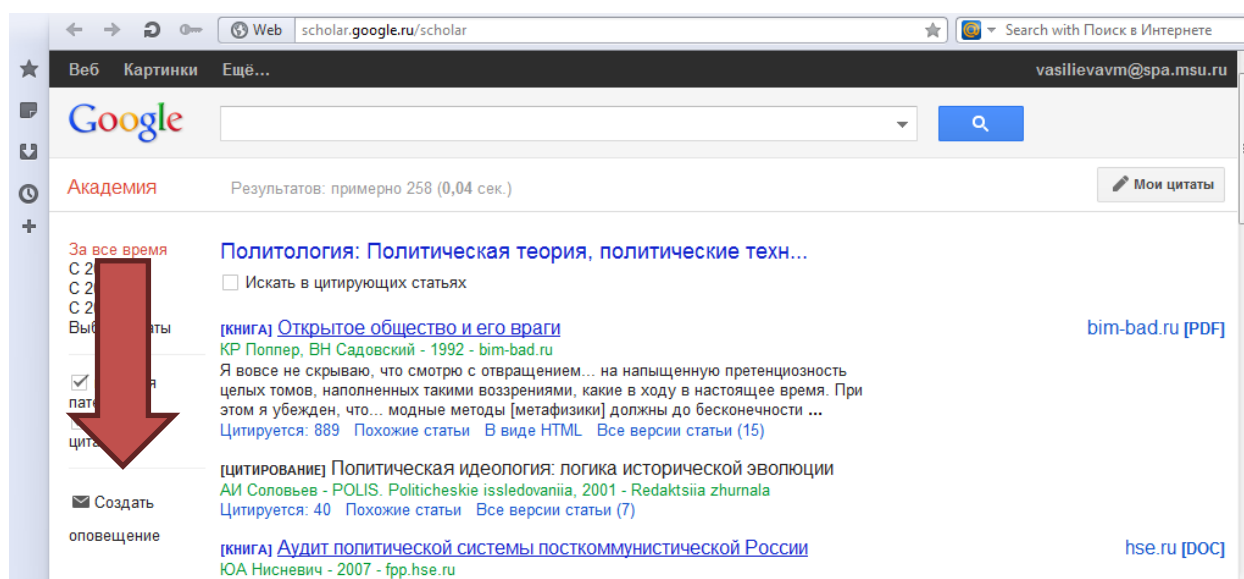
Для удаления нежелательных или повторяющихся публикаций из Вашего списка используйте функцию Удалить в Обновлении профиля.



Если Вы хотите, чтобы при поиске в Google Scholar (Академии Гугл) интерактивная ссылка на Вас как автора статьи вела к Вашему профилю с общим списком Ваших публикаций, то выберите Разрешить общий доступ к моему профилю (1) (или кликнув ссылку Изменить напротив параметра Общий доступ к моему профилю закрыт (2)).



Создание оповещений в Google Scholar

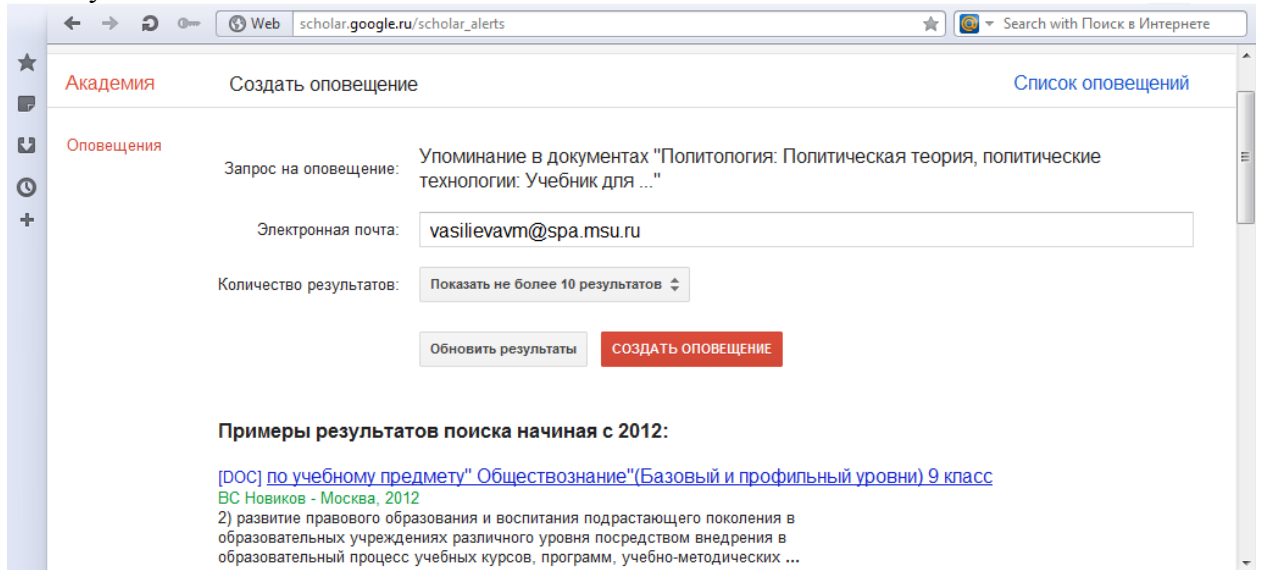


Если Вы зарегистрированный пользователь (имеете аккаунт (профиль) в Академии Гугл, то Вы можете задействовать опцию Создать оповещение (см.на рис. выше). В этом случае Вы будете получать письмо по электронной почте, сообщающее об изменениях цитирования интересующей Вас работы. В появившемся окне подтвердите Ваше желание получать уведомления об упоминаниях в документах интересующей Вас работы, нажав на

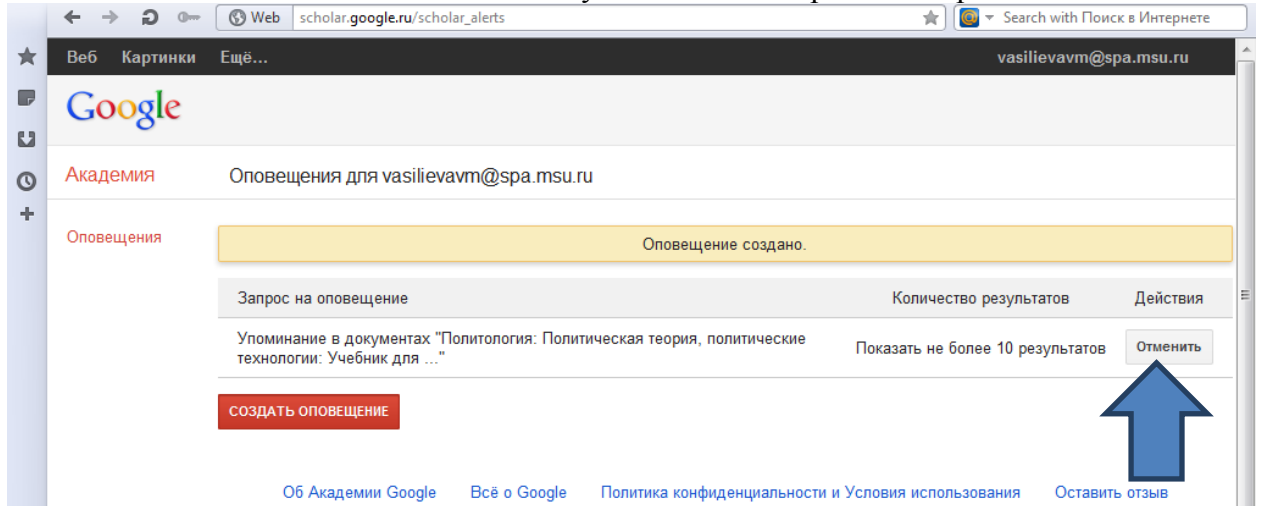
кнопку

Создать

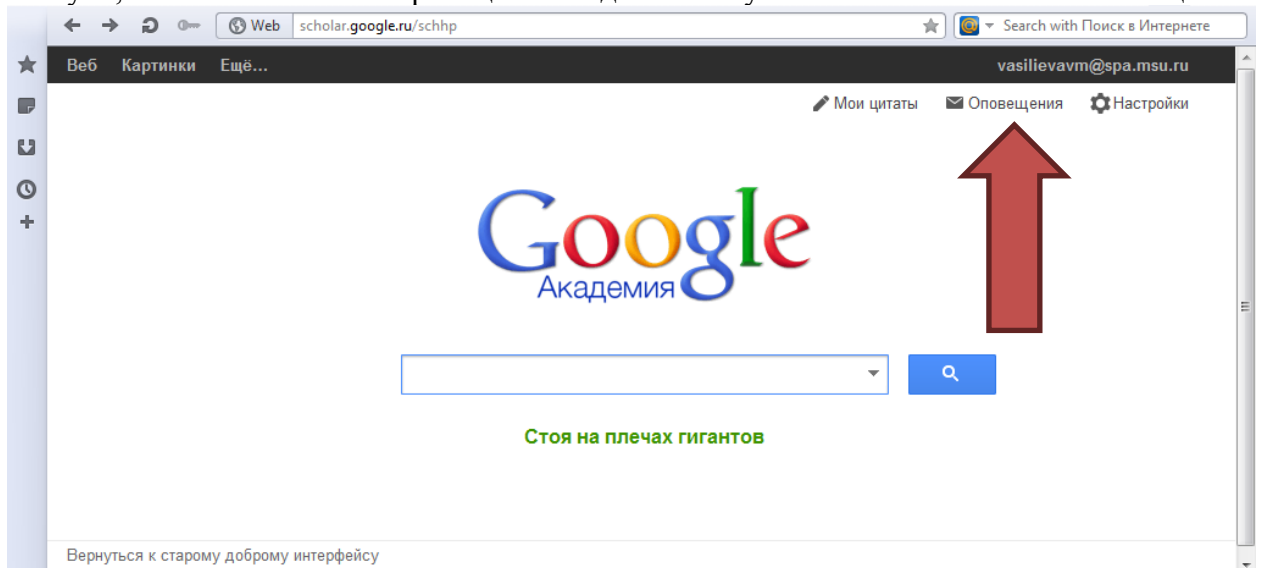
оповещение.



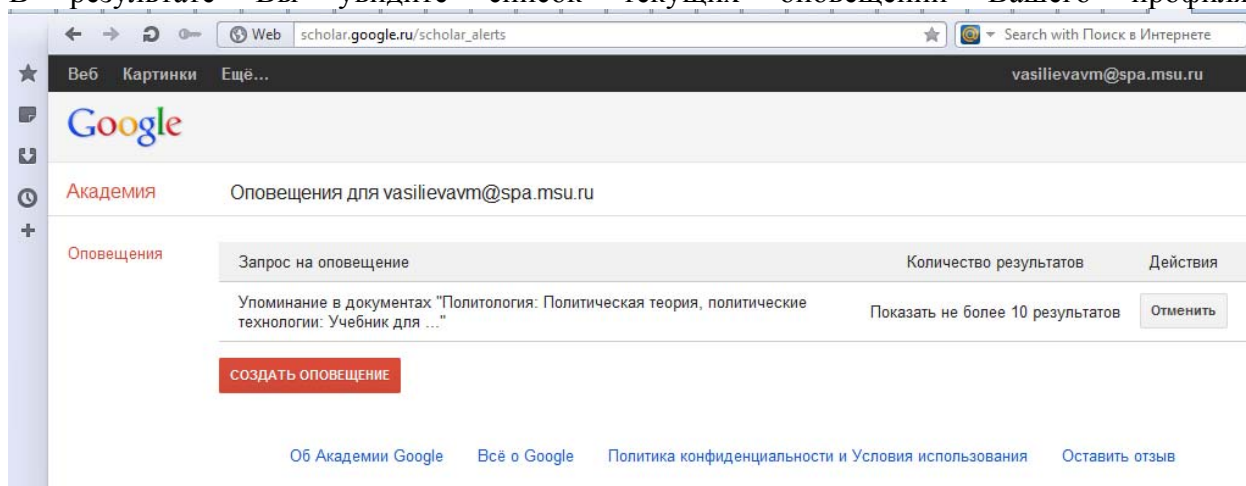
В результате перед Вами появится окно следующего вида. В случае, если Вы передумали создавать оповещение – нажмите кнопку Отменить напротив выбранного оповещения.



Посмотреть текущие установленные оповещения Вы можете, войдя в собственный аккаунт, на главной странице Академии Гугл. Нажмите на Оповещения.

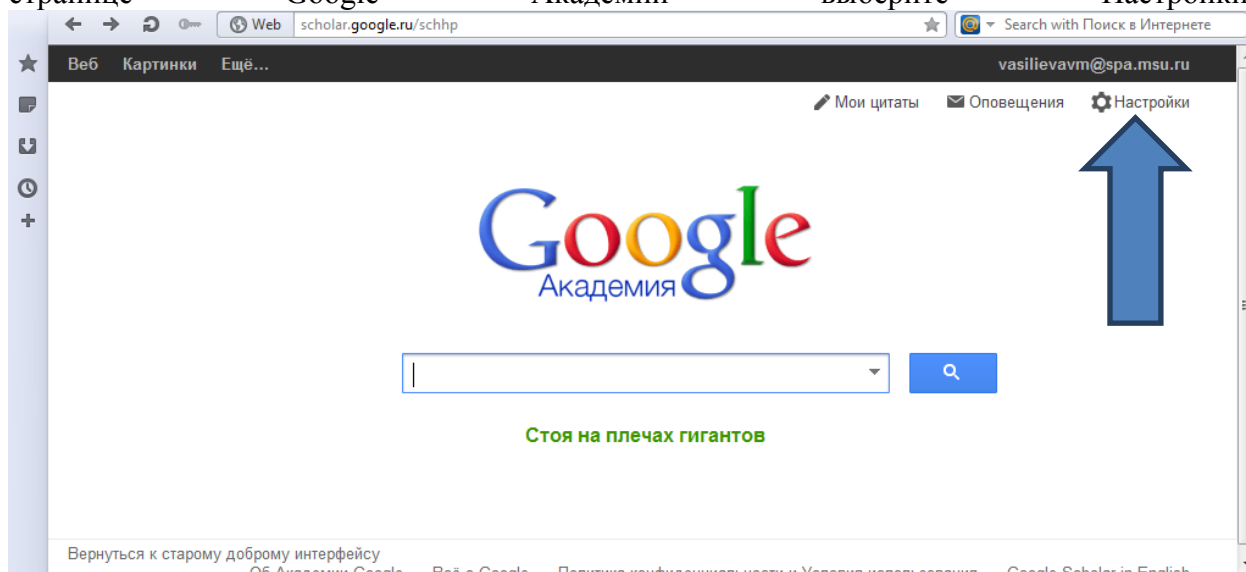


В результате Вы увидите список текущих оповещений Вашего профиля.



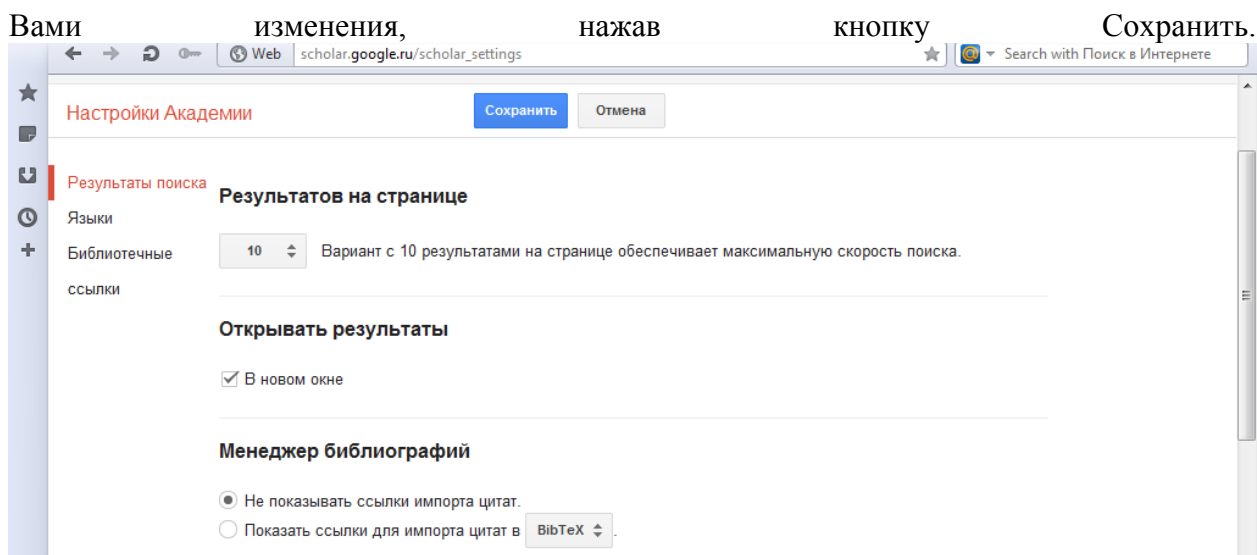
Настройки поиска в Google Scholar

Будучи зарегистрированным пользователем Google Scholar, Вы можете изменять вид презентации результатов поиска. Для этого войдите в собственный аккаунт. На главной странице Google Академии выберите **Настройки**.

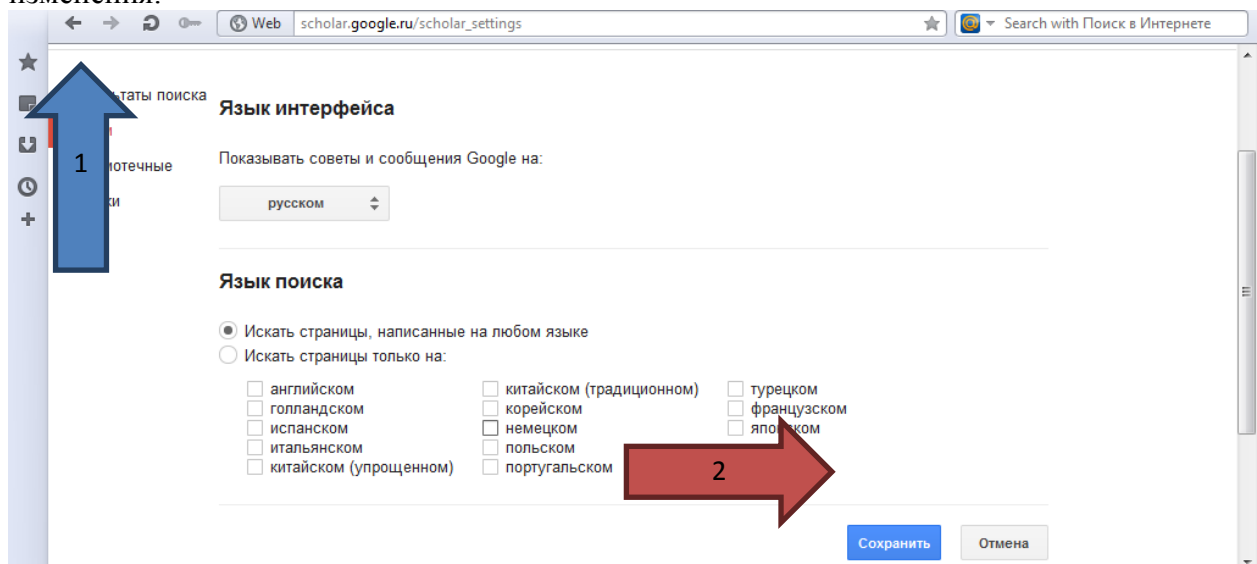


Вы можете изменить формат представления результатов (количество результатов, открытие результатов в новом окне и представление ссылок для импорта цитат в форматах BiBTeX, EndNote, RefMan, RefWorks). Не забудьте сохранить все внесенные





Вы также можете ограничить поиск определенными языками и изменить язык интерфейса. Выберите вкладку языки (1) и установите желаемый режим. Сохраните изменения.



Если Вы знаете точное название и имеете доступ (логин-пароль) к определенным библиотечным ресурсам, Вы можете установить опцию показа ссылок доступа к этим

библиотекам.

Веб Картинки Ещё... vasilievavm@spa.msu.ru

Google

Настройки Академии Сохранить Отмена

Результаты поиска

Языки

Библиотечные

ссылки

Показать ссылки доступа к следующим библиотекам (не более пяти):

напр., *Гарвардский университет*

Не найдено соответствующих вашему запросу – РГБ – библиотек. Проверьте, правильно ли написаны слова, и попробуйте использовать официальное название библиотеки и ее аббревиатуру. Все равно не удается найти? Расскажите своему библиотекарю [о ссылках на библиотеки в Академии Google](#).

Каталог ГПНТБ России - Поиск в каталоге ГПНТБ

Доступ в Интернете к библиотечным подпискам обычно разрешается только постоянным читателям данной

Плодотворной научно-исследовательской деятельности!