

ORCID: руководство

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) – Уникальный код из 16 цифр, присваиваемый ученому для однозначной идентификации его произведений и результатов. ORCID призван решить проблему надежной привязки авторов к произведениям, возникающую в большинстве научно-информационных систем из-за совпадений имен и фамилий, смен фамилий (в т.ч. при вступлении в брак) и т.д. ORCID создан некоммерческим объединением ведущих игроков на рынке научной информации, включающим Elsevier, Thomson Reuters, IEEE, W3C, CrossRef, SSRN, MIT, ACM, ЦЕРН, Wellcome Trust и многих других. Первые номера были выданы ученым в 2012 году, на начало лета 2015 г. их получено более 1,3 миллиона. Интеграция с ORCID внедрена ведущими издательствами и грантовыми фондами мира, а также базами Scopus и Web of Science. Идентификаторы из этих двух баз рекомендуется привязать к ORCID, об этом рассказывается в соответствующих инструкциях.

Регистрация в системе ORCID

Зайдите на сайт ORCID:

<http://orcid.org/>

Выберите язык интерфейса. Панель выбора языка находится в правом верхнем углу экрана.

Зарегистрируйтесь и получите ORCID ID:

Нажмите на вкладку **Регистрация**, расположенную в верхней части экрана, затем выберите опцию **Получить ORCID ID**.



Введите данные о себе.

Имя и фамилия вводятся латиницей.

Установите настройки приватности:

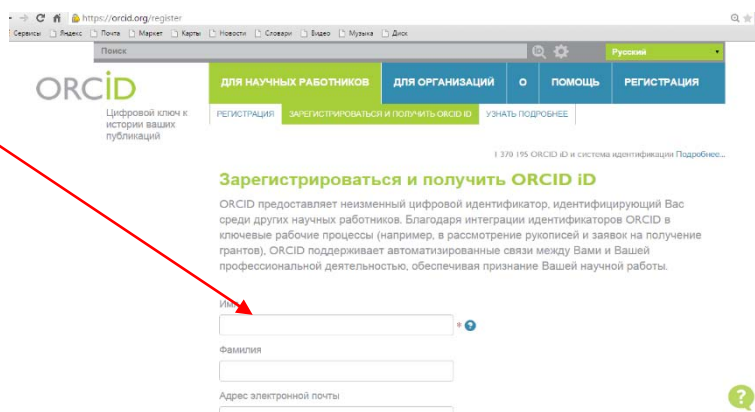
(Публичный доступ: информация

будет доступна всем посетителям

сайта ORCID; **Ограниченный доступ:**

информация будет доступна только

указанным Вами пользователям; **Приватный доступ:** информация будет доступна только Вам).



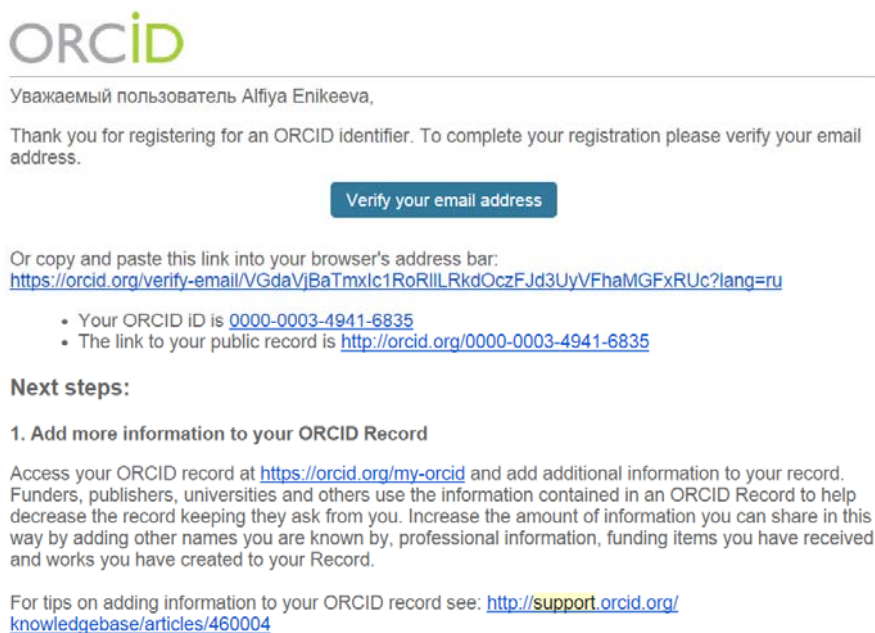
Вы можете изменить настройки приватности в любое время.

Поставьте галочку рядом с **Условиями пользования**

Нажмите **Зарегистрироваться**

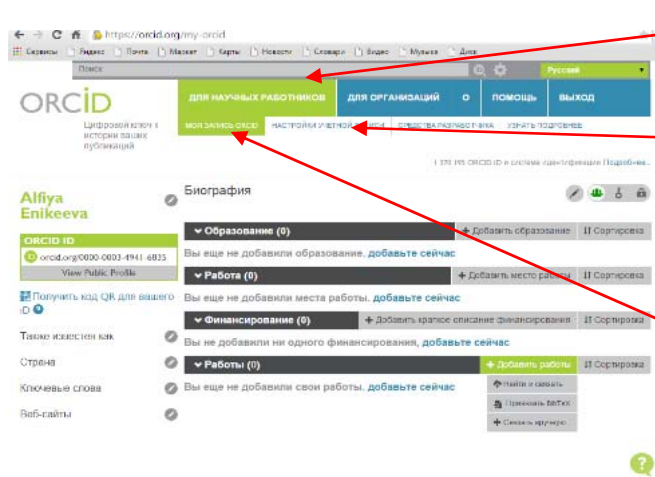
Система может попросить Вас подтвердить или опровергнуть свою причастность к учётной записи ORCID с такими же именем и фамилией.

Затем Вы получите письмо от сервисной службы ORCID:



- Следуйте инструкциям в письме. Кликнув на ссылку для подтверждения регистрации, Вы перейдете на страницу своего профиля в ORCID
- Ваш номер ORCID ID находится в левой части страницы. Он состоит из 16 цифр.
Пример ORCID ID: 0000-0002-4827-9587

Работа с авторским профилем и списком публикаций в системе ORCID

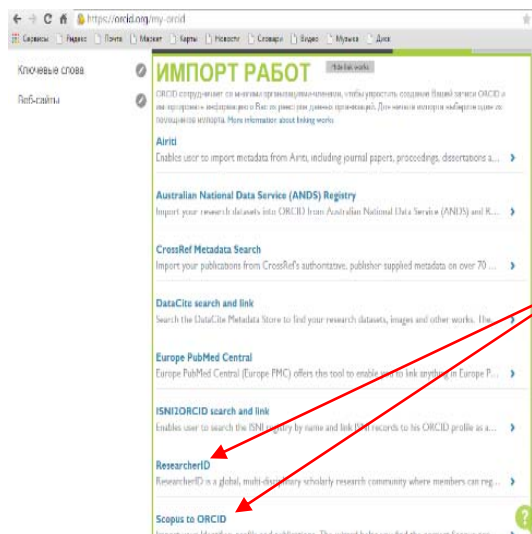


Во вкладке **Для научных сотрудников**, расположенной в верхней части экрана, выберите **Настройки учетной записи**. Здесь Вы сможете менять настройки своего профиля: например, заблокировать его, добавить или изменить адрес электронной почты, изменить пароль и т.д.

Выбрав вкладку **Моя запись ORCID**, которая находится рядом с **Настройками учетной записи**

Вы сможете обновить персональную информацию, добавить сведения об образовании, месте работы и прочее.

Как добавлять публикации:



Чтобы соединить свою учётную запись ORCID с базами данных **Web of Science (ResearcherID)** и **Scopus**, на странице с личными данными выберите раздел **Работы**. Нажмите на надпись **Добавить сейчас**. После этого откроется окно **Импорт работ**.

Выберите название той базы данных, из которой Вы хотите импортировать свои публикации в ORCID и нажмите на **Разрешить**. После этого откроется окно Wizard (это ORCID-консультант), о работе с которым более подробно рассказывается в инструкциях,

посвященных ResearcherID (Web of Science) и AuthorID (Scopus).

Будьте внимательны: в окне **Импорт работ** Web of Science обозначена как ResearcherID.

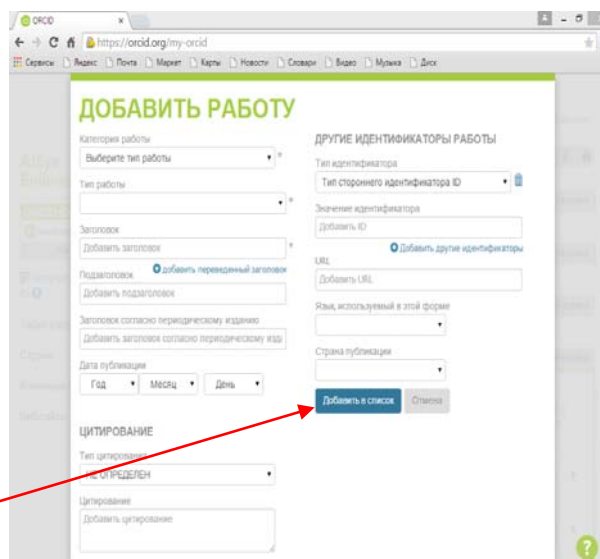
Примечание: Также Вы можете загрузить свои публикации в ORCID, авторизовавшись в Scopus и Web of Science. О том, как это сделать, рассказывается во второй и третьей частях нашего руководства.

Добавление публикаций вручную:

На странице с личными данными выберите раздел **Работы**. В расположенном в правой части экрана выпадающем меню **Добавить работы** выберите опцию **Связать вручную**. После чего откроется окно **Добавить работу**.

Введите данные о публикации, которую Вы хотите добавить. Все данные вводятся латиницей.

Нажмите **Добавить в список**.



Примечание: Прежде чем добавить свою публикацию вручную, убедитесь, что ее нет в Scopus и Web of Science. Если работа есть хотя бы в одной из этих баз, импортируйте свои публикации способом, описанным выше в разделе «Как добавлять публикации».

Чтобы удалить публикацию, нужно нажать на значок корзины, изображенный рядом с названием статьи в разделе **Работы**.

Примечание: К сожалению, автоматическое добавление новых публикаций из Web of Science и Scopus в учетную запись ORCID пока невозможно. Однако команда ORCID обещает в ближайшее время решить эту проблему.