

ResearcherID: руководство для сотрудников НИЯУ МИФИ

ResearcherID – система однозначной идентификации авторов, созданная компанией Thomson Reuters для использования вместе с базой научной литературы Web of Science. Номера ResearcherID призваны решить проблему надёжной привязки авторов к произведениям, возникающую из-за совпадений имён и фамилий, смен фамилий (в т.ч. при вступлении в брак). Регистрация в ResearcherID доступна всем с любых компьютеров и не требует подписки на Web of Science или наличия публикаций, проиндексированных в этой базе. ResearcherID стал первым из широко распространённых идентификационных номеров для учёных и во многом выступил прообразом ORCID. Мы просим всех сотрудников НИЯУ МИФИ зарегистрироваться в ResearcherID и привязать этот идентификатор к ORCID. О том, как это сделать, читайте ниже.

Работа с учётной записью ResearcherID

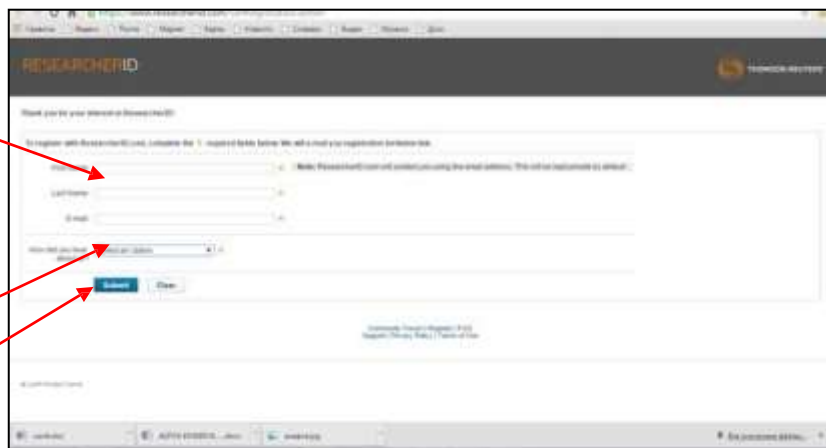
Получить ResearcherID можно, пройдя по ссылке:

<https://www.researcherid.com/SelfRegistration.action>

Введите свои имя, фамилию и адрес корпоративной электронной почты. Вся информация вводится латиницей.

В выпадающем меню **How did you hear about us?** выберите вариант **Colleague**.





Нажмите **Submit**.

The image shows a screenshot of the ResearcherID self-registration web form. The form is titled 'Thank you for your interest in ResearcherID' and includes a sub-header: 'To register with ResearcherID, please fill in the required fields below. We will e-mail you a registration verification link.' The form contains several input fields: 'First Name', 'Last Name', 'Email', and 'How did you hear about us?'. The 'How did you hear about us?' field is a dropdown menu. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'. Three red arrows originate from the text on the left and point to the 'First Name' field, the 'How did you hear about us?' dropdown menu, and the 'Submit' button.

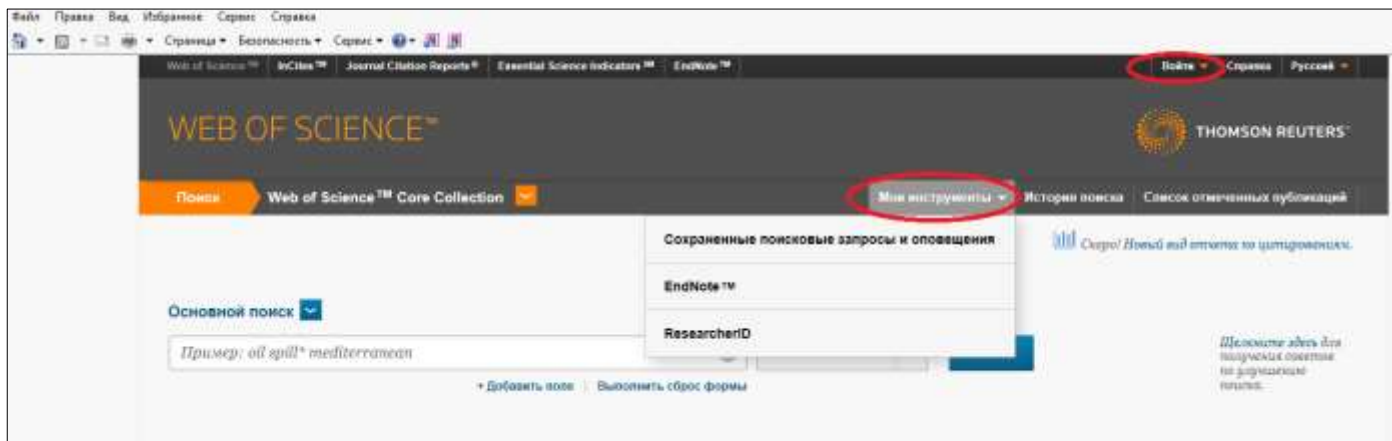
Другой способ получить ResearcherID доступен после авторизации в системе Web of Science. Кроме того, после авторизации в этой системе, намного удобнее приписывать публикации к профилю ResearcherID и соответственно к учётной записи ORCID.

Перейти на сайт Web of Science можно по следующей ссылке: <http://apps.webofknowledge.com/> со всех компьютеров НИЯУ МИФИ или со страницы сайта центра <http://library.mephi.ru/934/936/fulltext>, выбрав раздел «Базы данных научного цитирования»

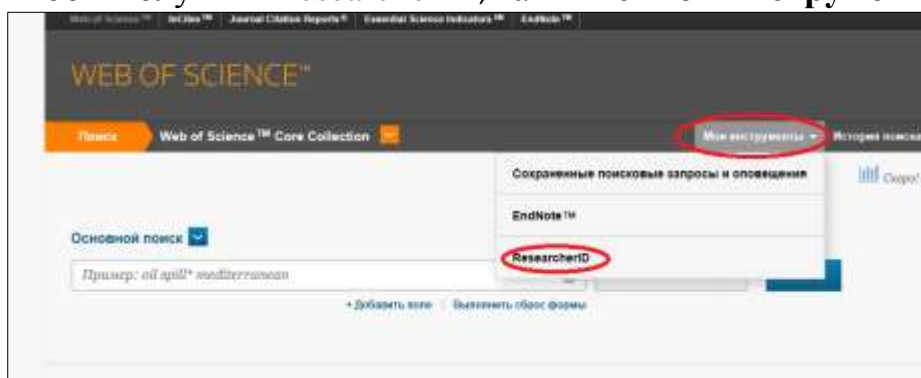
Базы данных научного цитирования:

	<i>Web of Science (база данных научного цитирования)</i>	Аналитическая и цитатная БД журнальных статей, объединяющая 5 баз: Web of Science Core Collection, Derwent Innovations Index, MEDLINE, Russian Science Citation Index, SciELO Citation Index. Подробнее
	<i>InCites</i>	Информационно-аналитическая система на основе Web of Science. Для корректной работы системы требуется использовать последнюю версию Google Chrome или Mozilla Firefox Подробнее
	<i>SciVal</i> (требуется индивидуальная регистрация)	SciVal обеспечивает быстрый и легкий доступ к научно-исследовательской деятельности 220 стран, а также 4600 научно-исследовательских организаций Подробнее
	<i>Scopus (реферативная база данных)</i>	SciVerse Scopus представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 18000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Подробнее

- Если Вы уже зарегистрированы в Web of Science, нажмите значок **Войти**, расположенный в верхней части экрана и введите адрес электронной почты и пароль.
- Если Вы ещё не зарегистрированы, нажмите значок **Войти**, расположенный в верхней части экрана и нажмите **Регистрация**. Затем введите информацию о себе, адрес электронной почты и придумайте пароль.



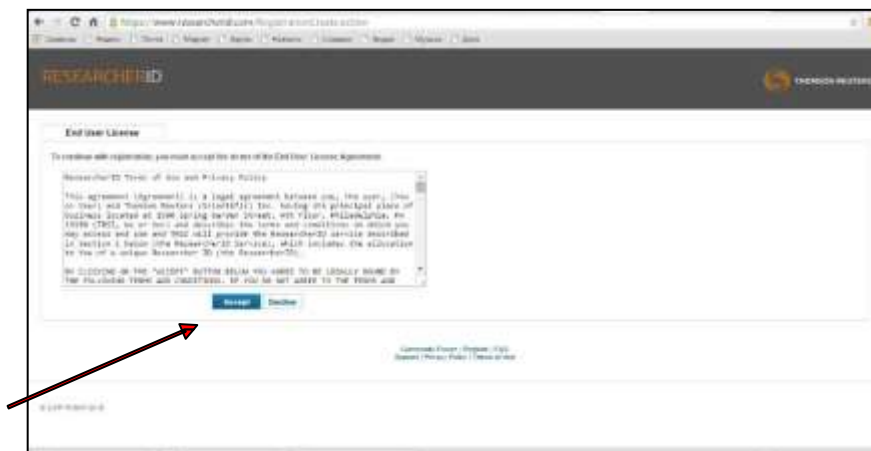
Чтобы получить ResearcherID, нажмите **Мои инструменты**



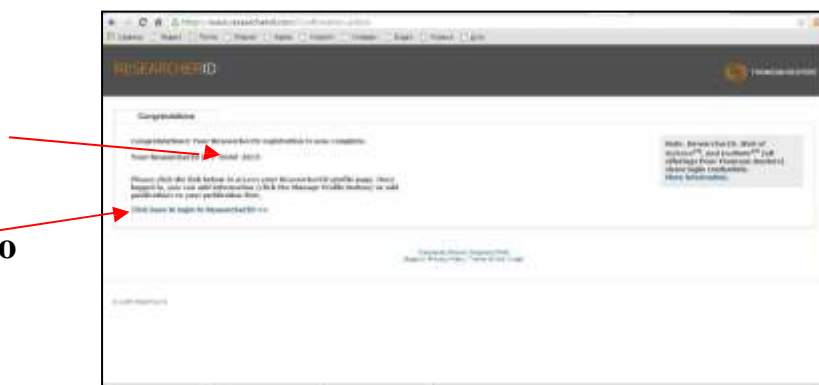
Заполните анкету, которая появится в открывшемся окне. Все данные вводятся латиницей. Нажмите **Submit Registration**.



После этого появится текст пользовательского соглашения. Нажмите **Accept**.



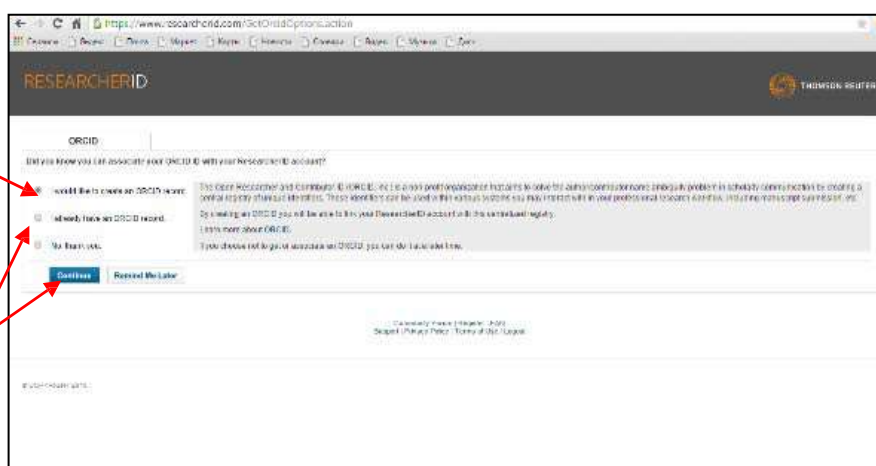
Ваш номер ResearcherID появится на экране. Пример ResearcherID: F-0000-2015. Нажмите **Click here to login to ResearcherID**.



Система попросит Вас авторизоваться. Введите в качестве логина адрес электронной почты или ResearcherID, в качестве пароля – Ваш пароль от аккаунта Web of Science.

Теперь Вы можете соединить ResearcherID с учётной записью ORCID.

Если Вы ещё не зарегистрированы в ORCID, выберите **I would like to create an ORCID record**. Если у Вас уже есть учётная запись ORCID, выберите **I already have an ORCID record**.



Нажмите **Continue**.

После этого Вы перейдёте на страницу ORCID, на которой Вам надо будет авторизоваться.

Если Вы уже зарегистрированы в ORCID, используйте в качестве логина адрес электронной почты или номер ORCID, а в качестве пароля – пароль от учётной записи ORCID. Если Вы ещё не успели зарегистрироваться, сделайте это, следуя инструкциям, описанным в инструкции, посвящённой работе с ORCID.

После авторизации на сайте ORCID, нажмите **Разрешить**.

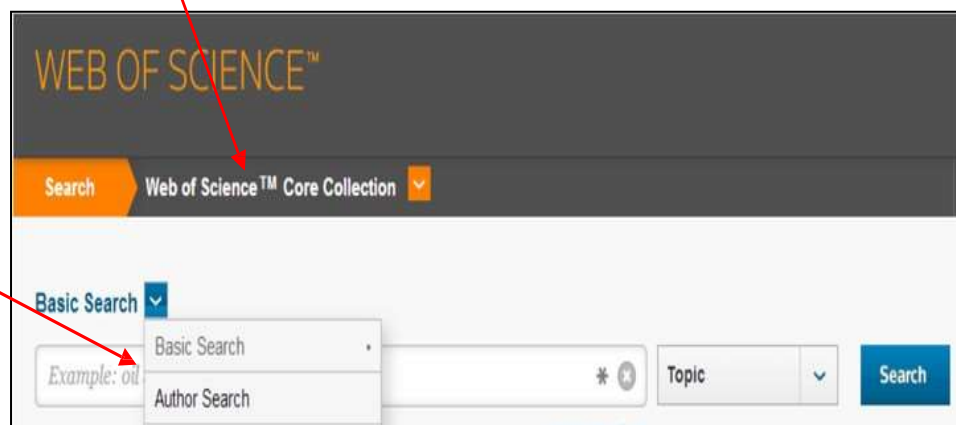
Теперь Ваш ResearcherID интегрирован с учётной записью ORCID. Вы получите письмо от ORCID, информирующее Вас об этом.

О том, как настроить импорт публикаций из профайла ResearcherID в учётную запись ORCID, читайте в части «Интеграция списка публикаций, включенных в Web of Science, с учётной записью ORCID» настоящей инструкции.

Создание полного списка публикаций, включённых Web of Science и соединение его с ResearcherID

На главной странице Web of Science в выпадающем меню, расположенном рядом с надписью All Databases, выберите **Web of Science Core Collection**.

Нажмите **Basic Search**, затем выберите **Author Search** в выпадающем меню.



Введите свою фамилию
(Family name) и
инициалы, после которых
обязательно поставьте
знак * Отметьте **Exact
matches only.**

Нажмите **Select
Research Domain** (Выбрать область исследований)

Вы можете выбрать все области
сразу или несколько областей,
или же оставить этот пункт
пустым.

Нажмите **Select Organisation**
(Выбрать организацию).

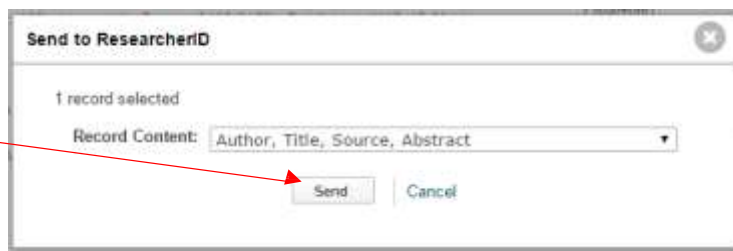
Поставьте галочку рядом с **National Research Nuclear University MEPhI**

Затем нажмите **Finish Search**

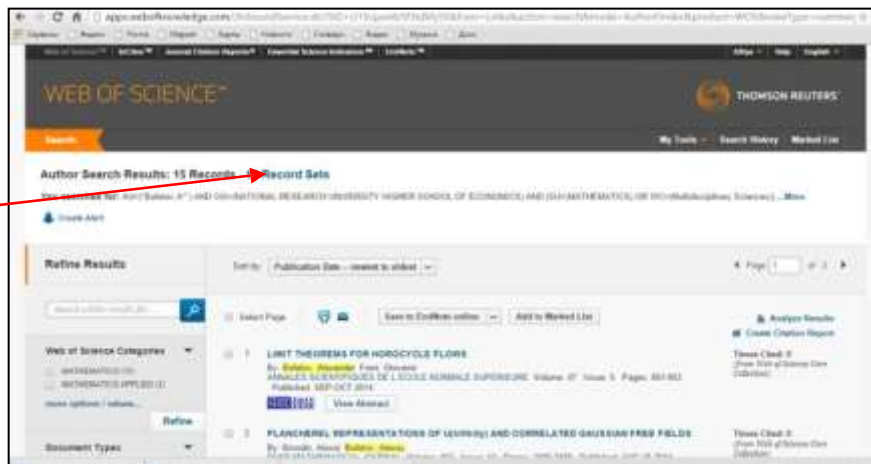
После этого откроется окно со **списком публикаций.**

Если Вы можете
определить своё
авторство по той
информации, которая
представлена на этой
странице, отметьте
галочками свои
публикации и выберите
опцию **Add to
ResearcherID- I wrote
These** в выпадающем меню, расположенном в центральной части экрана.

Нажмите **Send** в появившемся окошке.

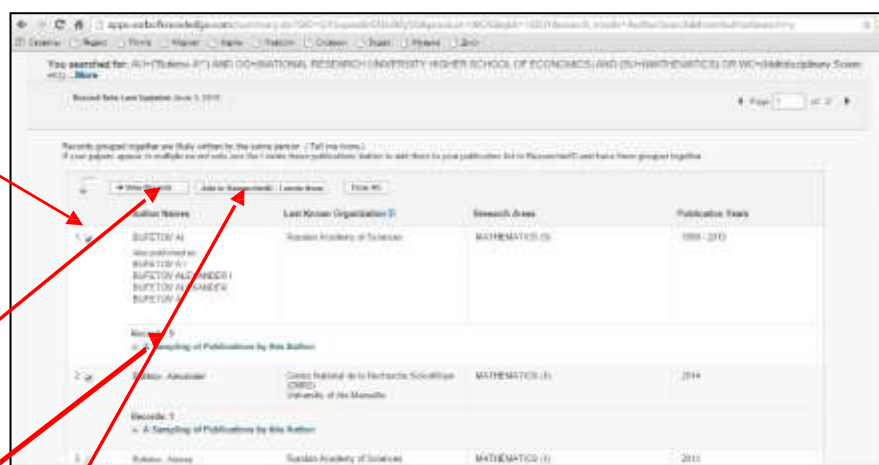


Если информации, указанной на странице с публикациями, недостаточно, нажмите **Record Sets** (перед ней стоит число найденных публикаций, например, 13 Record Sets).

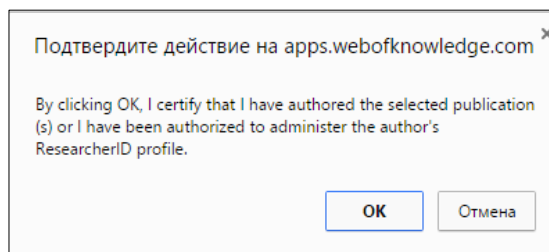


Пометьте галочками свои публикации.

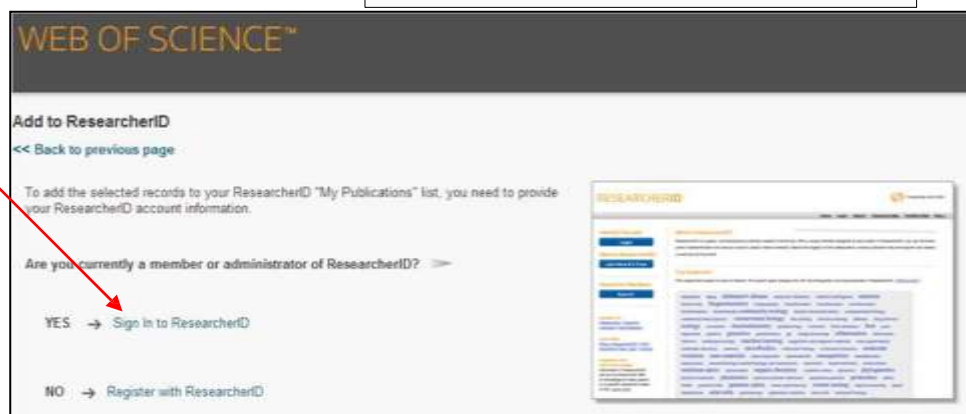
Чтобы посмотреть все публикации, относящиеся к данной учётной записи, Вы можете нажать либо **View Records**, либо число, указанное рядом с надписью **Records**.



Нажмите **Add to ResearcherID- I wrote these**. Этим Вы подтвердите, что являетесь автором всех указанных публикаций. Затем нажмите **OK** в появившемся окошке.



Нажмите **Sign In to ResearcherID**



Войдите в свой профиль ResearcherID, используя адрес электронной почты и пароль, указанные Вами при регистрации в Web of Science.



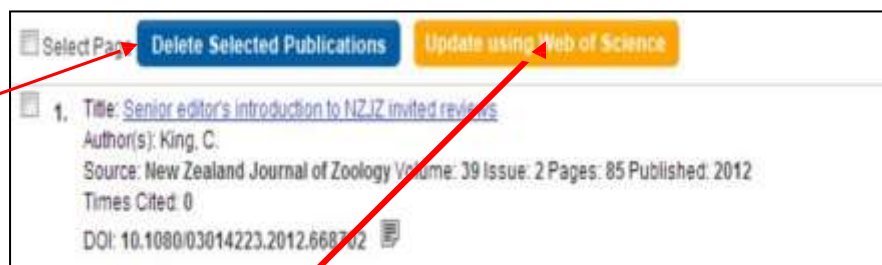
Выбранные публикации будут добавлены в Вашу учётную запись ResearcherID. Отныне они всегда будут отображаться в списке публикаций, когда Вы будете просматривать свой профиль.

Информация о том, что Вы идентифицировали свой профиль, также будет отправлена в Thomson Reuters (компания, которой принадлежит Web of Science). В течение двух недель внесенные Вами корректировки будут учтены.

Чтобы обновить список публикаций, нажмите **Manage List**



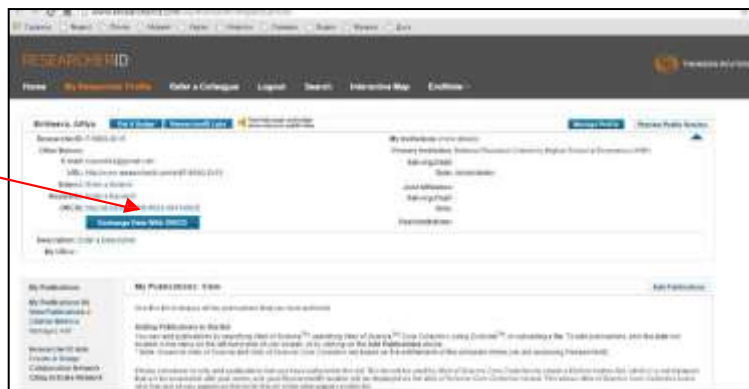
Теперь Вы можете удалять выбранные публикации (**Delete Selected Publications**) или обновлять информацию о публикациях из Web of Science (**Update using Web of Science**).



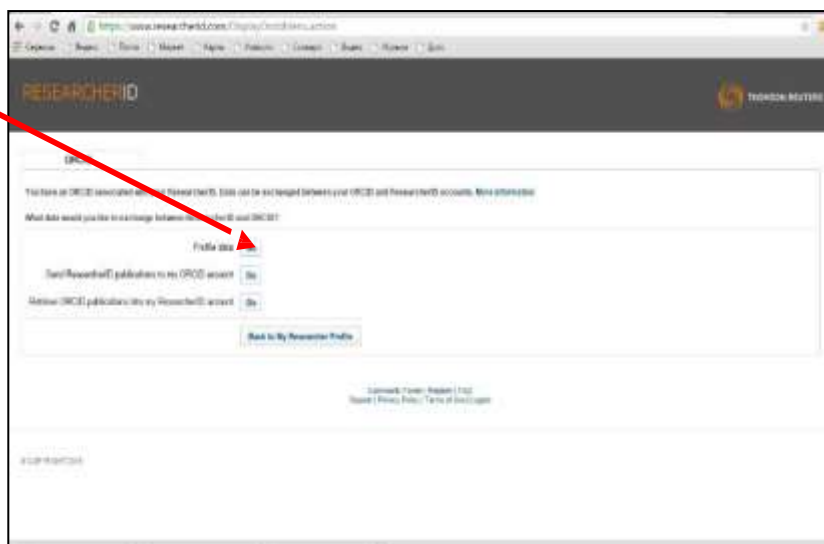
Интеграция списка публикаций, включённых в Web of Science, с учётной записью ORCID

Войдите в **ResearcherID** (Нажмите **My Tools**, затем **ResearcherID**).

Нажмите на значок **Exchange data with ORCID**.



Нажмите значок **Go**, расположенный рядом с **Profile data**, если Вы хотите, чтобы все изменения в персональных данных Вашего аккаунта ResearcherID дублировались в учётной записи ORCID. После перехода на страницу ORCID, нажмите **Разрешить**.



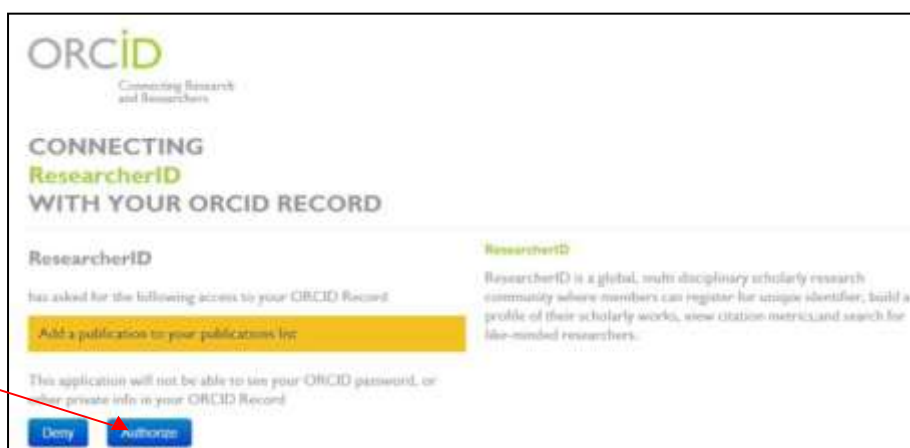
Для импорта Ваших публикаций, приписанных к ResearcherID, в учётную запись ORCID, нажмите значок **Go**, расположенный рядом с **Send ResearcherID publications to my ORCID account**.

Вы также можете переносить сведения о публикациях из учётной записи ORCID в профиль ResearcherID. Для этого нажмите значок **Go**, расположенный рядом с **Retrieve ORCID publications into my ResearcherID account**.

Выберите публикации, которые Вы хотите приписать к учётной записи ORCID или пометьте галочкой **Select Page**, если хотите приписать все публикации, отображенные на странице. Нажмите Send.



На появившейся странице ORCID/ResearcherID connection нажмите **Authorise** Возможно, Вам придётся зарегистрироваться в ORCID, если Вы до сих пор этого не сделали.



Затем появится страница с сообщением, что процедура соединения аккаунтов завершена.



Возможно, Вам придётся повторить эту процедуру несколько раз, чтобы появилась страница с сообщением о полученном результате.

Установка оповещений в Web of Science

Необходимо всё время следить за тем, чтобы все Ваши публикации, появляющиеся в Web of Science, были приписаны к Вашему профилю. Один из способов - настроить рассылку оповещений о появлении новых публикаций в Web of Science.

Найдите своё имя в Web of Science (**Author Search** – следующие шаги описаны в предыдущей части).

Нажмите на надпись

Create Alert,

которая находится в

верхней части

экрана, под

надписью **Author**

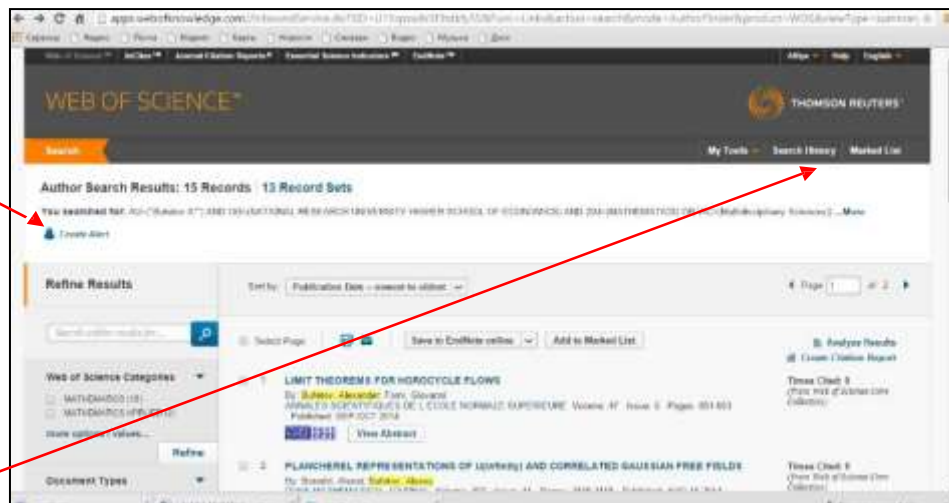
SearchResults,

ИЛИ нажмите

Search History –

Save History/Create

Alert



Внесите информацию, необходимую для получения оповещений.

Не забудьте

пометить галочкой

Email alerts,

чтобы получать

уведомления. Нажмите

кнопку **Save,**

расположенную в самом низу экрана.

Save Search History

Search History Name: (required)

Description: (optional)

E-mail Alerts:

Email Address:

Type:

Format:

Frequency: Weekly Monthly

Alert Query: AU=(nichols d*)

The RSS feed will be available after saving the search history.

Save to a Local Drive

Save your history to a local drive. Once saved, close this window.